

füvel-gyöngös/002370-1/2025.
Ajt: EASZC/001347-2/2025

ÉSZAKI ASZC MÁTRA ERDÉSZETI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM



MUNKATERV
2025/2026. TANÉV

Készítette:



Antal Gábor mb. igazgató

Elfogadta:

az intézmény oktatói testülete
2025. augusztus 28.



Jóváhagyta:


Lévai Imre
főigazgató




Vislóczki Zoltán
kancellár

Tartalom

I.	Jogszabályi háttér	4
II.	Helyzetelemzés: az intézmény feltételrendszere, fejlesztések	4
II.1.	Tárgyi feltételek, azok fejlesztése, a fejlesztés forrásai.....	4
II.2.	A személyi feltételek alakulása	5
II.3.	A tanulói létszám alakulása, az ebből eredő intézkedések tervezése, tankötelezettségi helyzet	5
III.	Az iskola főbb munkatervi céljai a 2025/2026. tanévben	7
III.1.	Kiemelt oktatási célok, feladatok.....	7
	Egyéb célok	8
III.2.	Az iskola főbb munkatervi feladatai a célok megvalósítása érdekében.....	9
IV.	Ellenőrzések, mérések	11
IV.1.	Az intézményi ellenőrzés fő területei.....	11
	A pedagógiai (nevelő és oktató) munka ellenőrzésének rendje	12
IV.2.	Ellenőrzések, mérések az oktatók körében	14
	Ellenőrzések ütemezése.....	14
	Ellenőrzések, mérések a tanulók körében	14
	Egyéb ellenőrzések.....	14
V.	A szakmai munkaközösségek tevékenysége	15
VI.	A diák-önkormányzati munka tervezete.....	15
VII.	Gyermek- és ifjúságvédelem, prevenció	15
VIII.	A tanév szervezési feladatai	15
IX.	A Minőségirányítási rendszer működtetése	15

Mellékletek

1. sz. melléklet:	Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet:	Természettudományi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet:	Környezeti-nevelési (Öko) munkacsoport munkaterve
4. sz. melléklet:	Erdészeti munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet:	Vadgazdálkodási munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet:	Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet:	Kollégiumi (munkaközösségi) munkaterv
8. sz. melléklet:	Diákönkormányzat munkaterve
9. sz. melléklet:	Ellenőrzési ütemterv
10. sz. melléklet:	Minőségirányítási munkaterv a 2025/2026. tanévre
11. sz. melléklet:	Eseménynaptár

I. Jogszabályi háttér

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet A 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről

2012. évi I. törvény a munkatörvénykönyvről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

II. Helyzetelemzés: az intézmény feltételrendszere, fejlesztések

II.1. Tárgyi feltételek, azok fejlesztése, a fejlesztés forrásai

Az iskola az általa oktatott szakmák tekintetében a Képzési és Kimeneti Követelmények előírásainak való megfelelést többféle módon igyekszik biztosítani.

Az elméleti oktatás az Erdész utcai tanügyi épületben, az erdész- és vadászklubban valósul meg. A tantermekben rendelkezésünkre állnak az alapvető feltételek, az eredményes munka legfontosabb eszközei biztosítottak. Minden tanteremben van kivetítő, az oktatói laptopok tekintetében jelentős előrelépést jelentett új oktatói laptopok beszerzése. A digitális oktatás feltételei oktatói oldalról biztosítottak. Fontos megemlíteni azt is, hogy a jelenlegi számítógépállomány a 2024/2025. tanév végén, az első nagy létszámú interaktív szakmai vizsgán szükséges darabszám jelentős részét fedezi, a meglévő laptop-hiányt a tanári laptopok egy részének felhasználásával tudjuk biztosítani. Jelenleg 60 db szakmai vizsgáztatásra alkalmas géppel rendelkezünk, az év végén egyidejűleg várható vizsgázók száma 71 fő.

A gyakorlati órák megvalósításának színterei: saját tanműhelyek, tanerdő, valamint az Egererdő Zrt. által vagyongezelt erdőterületek. A 13. évfolyamon a két erdőgazdálkodási szakmairányú osztály kialakításakor figyelembe kellett vennünk, hogy 27 főnek szakképzési munkaszerződése van a Centrummal, a többi tanuló az EATK-val kötött munkaszerződést. A szakmai gyakorlatok szervezése és lebonyolítása egyéb tekintetben a korábbi évek módszerét követve valósul meg.

A Centrum 2024 tavaszán beszerzett 1 db VW kisbuszt, mely a gyakorlatokra való kijutás nehézségein némileg javított.

A „bemutató üzemi pályázat”-ban beszerzése tervezett eszközök jelentős része megérkezett, kis része a pályázatban kitűzött beszerzések közül törlésre került.

A poroszlói ingatlan és a hozzá kapcsolódó telek vagyongezelési jogáról a Centrum lemondott, mivel a szakmai oktatás megvalósításához nem szükséges. Vagyongezelési joga az MNV Zrt-nek került átadásra.

A vagyongezelési jogról való lemondás folyamat jelenleg is zajlik Tas-pusztai tangazdaság esetében is. Az MNV Zrt-nek való visszaadás költségmegtakarítást (kijárási, karbantartási költség, őrzés-védelem költsége) eredményez. A mezőgazdasági technikus képzés megszűnésével nem tartunk igényt a területre.

A tornaterem a heti magas testnevelés óraszám miatt igen zsúfolt. Sok olyan óra van, amikor egyszerre több osztály tartózkodik a viszonylag kicsi teremben, ami fokozza a balesetveszélyt. Az intézmény bejáratánál lévő parkoló a CTBT-nak köszönhetően megújult. A futópálya rendbetétele folyamatban van, amit a füvespálya és a tenispálya elkészülte után tudunk teljessé tenni.

A Vadas Jenő Kollégiumban 290 főt tudunk elhelyezni: Erdész utca 106 fő, Üdülősor út 88 fő, MATE Károly Róbert Campus 96 fő. A még rendelkezésre álló helyekre (kb. 10 hely) az esti tagozatos tanulók tartanak igényt. Így a kollégium kihasználtsága 97 %.

A kollégiumi tárgyi feltételeket a kollégiumi munkaterv tartalmazza.

II.2. A személyi feltételek alakulása

Oktatók létszáma

		Létszám
Összesen		47
Ebből	közismeretet oktató	17
	szakmai tárgyat oktató	16
	kollégiumban dolgozik	14

2 fő osztott munkakörben dolgozik, részben közismereti tárgyat tanít, fejlesztő pedagógusi feladatokat lát el, részben kollégiumvezetőként, illetve támogató oktatóként dolgozik.

Két fő szakmai oktatást végző kolléga nyugállományba vonulása, illetve további óraátcsoportosítások miatt további 3 fő oktató kolléga (1 fő erdőmérnök, és 2 fő vadgazda mérnök) felvétele indokolt.

2 fő részmunkaidőben való foglalkoztatása ugyancsak szükséges.

Az angol nyelv oktatására 1 fő nyelvtanár került felvételre.

Az oktatók rendelkeznek a jogszabályban előírt végzettséggel.

Jelenleg a technikai létszám 2 fő (1 fő konyhai kiségitő, valamint 1 fő takarító kolléga) felvételét igényli.

II.3. A tanulói létszám alakulása, az ebből eredő intézkedések tervezése, tankötelezettségi helyzet

2024/2025. tanév	
<i>Technikumi képzés – szakmai oktatás nappali munkarendben</i>	
Osztályok száma:	15
Tanulók létszáma:	382
<i>Technikumi képzés – szakmai oktatás esti munkarendben</i>	
Osztályok száma:	2
Tanulók létszáma:	41
Tanulói létszám összesen:	411

A tervezett osztályok közül a 9. évfolyamon az Erdőművelő-fakitermelő képzést a következő tanévben sem tudtuk beindítani.

A mezőgazdaság és erdészet ágazati technikumi osztályainkba erdésztechnikus szakmára kellő számú jelentkező volt.

Az érettségire épülő szakképző osztályok alakulása: egy éves erdésztechnikus nappali 2 osztály, vadgazdálkodási technikus 1 osztály, valamint az 1/13. és a 2/14. évfolyamon egy-egy esti kétéves erdésztechnikus osztály.

Kollégisták létszáma: tanulóink közel **70%-a**.

Beiskolázás: intézményünk minden tanévben nagy hangsúlyt fektet a beiskolázási tevékenységre, hiszen fontos, hogy kellő számú tanulóval, megfelelő osztálylétszámmal költséghatékony oktatást tudjunk folytatni.

A beiskolázási tevékenység nemcsak a hirdetésekre, a konkrét beiskolázási „kampányra”, hanem minden olyan tevékenységre koncentrálni, amikor nagyobb tömeget „be tudunk

csalogatni” az intézménybe, és minél többen megismerhetik környezetünket és tevékenységünket.

Ennek megfelelően a 2025/2026. tanévben tervezett tevékenységek:

- szeptemberben megjelenés Egerben az erdészeti nyílt napon (több ezer látogató);
- a mátrafüredi erdészeti nyílt nap iskolánkban lesz, ahol az általános iskolások számára interaktív foglalkozásokat szervezünk;
- november elején országos ásványbörze lesz az intézményben;
- nyílt napok szervezése (3 nap; az általános tájékoztató mellett interaktív tevékenységek, erdészeti-vadászati bemutatók);
- pályaaorientációs napon (2025. októberben) a NAK támogatásával 40 főt fogadunk, akik különböző tevékenységekben való aktív részvételen keresztül ismerkedhetnek az erdész és vadász hivatással;
- hirdetés a honlapon és a Facebookon, a honlap, a Facebook és az Instagram folyamatos aktualizálása: tanulóink a szakmai gyakorlatokon és egyéb eseményeken napi gyakorisággal küldenek a titkárságra olyan fotókat, amelyek emlékezetes pillanatokat örökítenek meg, ezeket rendszeresen feltöltjük;
- rendszeresen posztoljuk az elért eredményeket;
- médiában való gyakori megjelenés (Gyöngyös TV, HEOL)
- pályaválasztási kiállításokon, általános iskolai szülői értekezleteken való részvétel.

III. Az iskola főbb munkatervi céljai a 2025/2026. tanévben

III.1. Kiemelt oktatási célok, feladatok

A célkitűzések között kiemelt figyelmet kap a következő tanévben aktuális intézményi önértékelés végrehajtása.

Ugyanilyen fontos a következő tanévben végrehajtandó oktatói értékelés végrehajtása.

A célmeghatározás alapját képezik továbbá a tanév végi szakmai értékelésben megfogalmazott eredmények, illetve hiányosságok, valamint a Minőségirányítási rendszerben meghatározott stratégiai, illetve minőségcélok.

A fejlődés érdekében a következő célok elérését határozzuk meg a 2025/2026. tanévre

Kiemelt feladat: a 2023/2024. tanév intézményi önértékelés végrehajtását követő 2. tanévben az önértékelést úja végre kell hajtani. A végrehajtás során kiemelt figyelmet kell fordítani a módszertani kultúra fejlesztésére, változatos munkamódszerek alkalmazására a tanórákon; a tanulmányaikban lemaradókvaló hatékony foglalkozás végrehajtására; a végzett diákokkal és munkáltatókkal való kapcsolatfelvételre. Ugyancsak fontos célkitűzés a duális képzés hatékonyságának növelése, a duális partnerekkel (EÁTK; ÉASZC) való együttműködés fejlesztése. Cél, hogy erdésztechnikus szakmában a 13. évfolyamon valamennyi tanuló rendelkezzen szakképzési munkaszerződéssel.

Oktatási célok:

- a digitális oktatás feltételrendszerének folyamatos fejlesztése, digitális tananyagok kidolgozása;
- a gyakorlati projektoktatás feltételeinek és felmenő rendszerű bevezetésének megvalósítása;
- tanórákon rendszeres digitális eszközhasználat;
- a 11. és az 1/13. évfolyamon szakirányú oktatásának szervezése és lebonyolítása során az Erdészeti Tudásközponttal való eredményes munkavégzés;
- a felnőttképzési jogviszonyban lévők számának növelése;
- a tehetséggondozás kiemelt feladat; igyekszünk minél több tanulónkat eljuttatni az emelt szintű érettségi vizsgáig;
- kiemelten foglalkozunk a BTMN-s, SNI-s tanulókkal,
- beiskolázási és továbbtanulási mutatóink szinten tartása, illetve javítása,
- tanulóink eredményes felkészítése a szakmai versenyekre;
- jól teljesítő tanulóinkat arra ösztönözzük és készítjük fel, hogy a felsőoktatásban folytassák tanulmányaikat;
- minden lehetőséget kihasználunk a nemzetközi szakmai gyakorlatokon való részvételre.

Kiemelt nevelési célok:

- a munkafegyelem javítása a tanulók körében;
- az iskolai Diákönkormányzat munkájának segítése, fokozott bevonása az iskolai feladatok megvalósításába;
- a hagyományos programok, értékek megtartása mellett új ötletek gyűjtése, a feladatok megszűntetése az ünnepek színvonalas megszervezésének érdekében;
- a partneri elégedettség mérése, az eredmények igazolására és a fejlődési út kijelölésére.

Egyéb célok

Kiemelt cél: a Bemutató üzemi projekt sikeres lebonyolítását követően annak további folytatása, az abból adódó feladatok határidőre történő teljesítése

- az intézmény számára fontos partnerek bevonása az iskolai eseményekbe;
- az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása észszerű gazdálkodás mellett;
- a pályázati tevékenység erősítése;
- az épület, a berendezések, az eszközök állagának megóvása, a számítógépes környezet maximális kihasználása, fejlesztése, használata az oktatás minden területén;
- hagyományos iskolai rendezvények, ünnepek színvonalas megrendezése;
- tanulmányi és osztálykirándulások megszervezése;
- folyamatos tájékoztatás az intézmény munkájáról, eredményeiről, az iskola jó hírének erősítése;
- facebook, instagram oldalunk naprakész információkkal való ellátása, mivel a fiataloknak ez a legfőbb tájékozási forrás;
- weboldalunk fejlesztése, bővítése, a közzétételi lista folyamatos aktualizálása;
- fegyelmezett munkavégzés, pontosság, határidős feladatok időre történő elvégzése;
- az oktató - nevelő munka, illetve az adminisztratív tevékenység rendszeres, tervszerű ellenőrzése az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők részéről;
- az önértékelési feladatok ütemterv szerinti teljesítése;
- oktatói értékelés mielőbbi lebonyolítása,
- felnőttképzés szervezése, lebonyolítása,
- a MIR-ben meghatározottak határidőre történő végrehajtása.

III.2. Az iskola főbb munkatervi feladatai a célok megvalósítása érdekében

Feladat	Felelős	Határidő
A Bemutató üzemi fenntartási időszakban tervezettek maradéktalan megvalósítása	igazgató	2026. június 30.
Az iskola épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek fokozott óvása, rendben tartása, rendeltetésszerű használatának felügyelete.	igazgató	folyamatos
Az osztálytermek tisztaságának megőrzése.	osztályfőnök	folyamatos
Karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.	gazdasági csoportvezető igazgató	folyamatos
MIR működtetése Intézményi és intézményvezetői fejlesztési terv időarányos megvalósítása	igazgató, minőségügyi vezető	2026. június 30.
Pályázatok figyelemmel kísérése, azok koordinálása	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos
Taneszközök, oktatási segédanyagok, szakmai anyagok igényfelmérése, és írásban történő benyújtása az iskolavezetés felé	igazgatóhelyettesek	minden hónap utolsó hete
A különös közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása	oktatási-nevelési igh., weblapfelelős	2025. szeptember 30.
Rendszeres vezetői értekezletek, folyamatos kommunikáció biztosítása az iskola valamennyi dolgozója és tanulója felé	igazgató	folyamatos
A tanulók számonkérése és értékelése legyen rendszeres írásban és szóban egyaránt az adott tantárgy sajátosságainak figyelembevételével, a Szakmai Programban foglaltak betartásával	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Továbbtanulásra jelentkezések előkészítése, a	oktatási-nevelési igh.	folyamatos

Feladat	Felelős	Határidő
jelentkezések irányítása, ellenőrzése		
Az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik. Törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, növendékeink a tanulmányi és szakmai versenyeken méltóképpen képviseljék iskolánkat.	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Az oktatókra vonatkozó továbbképzési programnak megfelelően biztosítani kell a továbbképzéseken való részvételt.	igazgató	folyamatos
A helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása	igazgató	folyamatos
Sikerese beiskolázási tevékenység megtervezése, lebonyolítása.	igazgatóhelyettesek	2025. október-2026. április
Hagyományos rendezvényeink színvonalas megrendezése. Vadas-napok	szakmai igazgatóhelyettes	folyamatos
Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése.	társadalomtudományi mk. vez.	folyamatos
A záróvizsgákra való felkészítés, azok sikeres lebonyolítása.	igazgatóhelyettesek	folyamatos
A tanulói fegyelem javítása (jelenlét az órákon, fűzetvezetés, igazolások leadása)	oktatók	folyamatos
A tanügyi adminisztráció pontos, naprakész vezetése	oktatási-nevelési igazgatóhelyettes	folyamatos
Nemzetközi gyakorlatokon való részvétel-ERASMUS+	szakmai igazgatóhelyettes	folyamatos

IV. Ellenőrzések, mérések

IV.1. Az intézményi ellenőrzés fő területei

Az ellenőrzésre jogosultak és kiemelt ellenőrzési feladataik

Az intézményvezető

- ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának pedagógiai, gazdálkodási és ügyviteli és technikai jellegű munkáját;
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- végrehajtja a fenntartó belső ellenőrzési szabályzatát;
- összeállítja tanévenként (az iskola munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet;
- felügyeletet gyakorol az ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

Az intézményvezető ellenőrzési kötelezettsége kiterjed

- az intézmény szakszerű és törvényes működésére, takarékos gazdálkodásra,
- az oktatók és más alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire,
- nevelői és oktatói, pedagógiai munka színvonalára,
- gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység koordinálására, ellenőrzésére,
- oktatói/támogató oktatói ügyeletek ellátására,
- a tanuló- és oktatómunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére,
- a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésére,
- az intézmény vagyontárgyainak használatára,
- a tervezési, beszámolási feladatok teljesítésére,
- SNI-s, BTM-es tanulók ügyeinek ellenőrzésére,
- HH-s, HHH-s helyzetű tanulók jogosultságának ellenőrzésére,
- a Diákönkormányzatra.

Intézményvezető-helyettesek/kollégiumvezető

- Folyamatosan ellenőrzi a dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során köteles különösen ellenőrizni:
- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
- az oktatók munkavégzését, ügyeletét;
- az oktatók adminisztrációs munkáját;
- az oktatók nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét.

Az intézményvezető-helyettes/kollégiumvezető ellenőrzési kötelessége kiterjed

- az intézményvezető távollétében, illetve annak átruházása alapján minden olyan területre, amely az intézményvezető ellenőrzési kötelezettségei körébe tartozik,
- a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek ellenőrzésére,
- az intézményi nyilvántartások, statisztikák, összegzések pontos vezetésére,
- tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, könyvtár, tanfolyam stb.),
- munkafegyelemre, intézményi tulajdont károsító eseményekre,
- szakmai, pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatokra,
- oktatási dokumentumokban, határozatokban, jogi szabályozásban foglalt feladatokra,
- nevelői, oktatói munkával kapcsolatos határidők megtartására,
- az intézményben oktatott tantárgyak tanterveire, tanmeneteire,
- az iskolai szabadidős tevékenységek, az iskolai ünnepek, megemlékezések

- lebonyolításának koordinálására, ellenőrzésére,
- leltározás, selejtezés szabályszerűségének ellenőrzésére,
- az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítására, az ezzel kapcsolatos munkafolyamatok felügyeletére.

Munkaközösség-vezetők

Folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó oktatók nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:

- az oktatók tervező munkáját;
- a helyi tanterv követelményeinek a teljesítését,
- munkatervi feladatok határidőre való teljesítését,
- szaktárgyi versenyek megszervezését,
- az iskolai szintű pályázatok és a tanulók részvételének megszervezését,
- a munkaközösség tevékenységi körébe tartozó szakkörök, korrepetálások, tanfolyamok színvonalas tevékenységét,
- a szakmai szertárak fejlesztését, eszközök, anyagok gazdaságos felhasználását,
- osztályozást, értékelést
- a munkaközösségben az egységes értékelési rendszer működtetését.

Gazdasági csoportvezető

Folyamatosan ellenőrzi az intézmény minden dolgozójával kapcsolatban a műszaki szabályok betartását, ennek során különösen:

- az intézmény működéséhez szükséges fejlesztéseket, felújításokat, karbantartásokat és beszerzéseket,
- a vagyonvédelemmel kapcsolatos előírások betartását,
- a leltározás és selejtezés szabályszerű végrehajtását,
- a hozzá tartozó dolgozók szabályszerű munkavégzését, munkavédelmét.

Gondnokságvezető

Ellenőrzési joga és kötelezettsége kiterjed:

- az intézményi vagyontárgyak rendeltetésszerű használatára,
- az intézményi vagyonvédelem ellenőrzésére,
- a tűzrendészeti szabályok betartására.
- Az intézményvezető egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározottcéllal és jogkörrel felruházva ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Az intézményi ellenőrzés formái

- munkavégzés ellenőrzése,
- beszámoltatás,
- helyszíni ellenőrzés.

A pedagógiai (nevelő és oktató) munka ellenőrzésének rendje

A szakmai, pedagógiai (nevelő és oktató) munka ellenőrzésének feladatai

- biztosítsa az iskola oktatói munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettanterv, valamint az iskola pedagógiai programja szerint előírt) működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az oktatók

munkavégzéséről,

- a pedagógiai program és az éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése, az oktató ezzel kapcsolatos tevékenységének vizsgálata,
- a nevelői-oktatói munka tartalmának és színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a tanulók tanulmányi munkájának értékelése,
- a KRÉTA folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- az érettségi, szakmai és egyéb vizsgák szabályszerű lefolytatása

A nevelő és oktató munka ellenőrzésére jogosult dolgozók

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettesek/kollégiumvezető

Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka ellenőrzése során

- az oktatók munkafegyelme,
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
- az éves munkaterv betartása,
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a MIR működésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés szervezése

Az ellenőrzés folyamatosságáért az intézmény vezetője a felelős. A pedagógiai munka ellenőrzését az intézményvezető-helyettesek/kollégiumvezető szervezi az irányítása alá tartozó területen. Az ellenőrzés tanévenként elkészítendő, a munkatervben szereplő, nyilvános ellenőrzési terv szerint történik. Az intézményvezető és helyettese elrendelhetnek az ellenőrzési tervben nem szereplő eseti ellenőrzéseket is.

Az ellenőrzés területei

- tanítási óra (foglalkozási óra) (főbb szempontok: szervezettség, kapcsolatteremtés, szakmai felkészültség, óravezetés, szemléltetés, munkáltatás)
- dokumentumok (tanmenet, napló, munkaközösségi munkaterv, témazáró dolgozatok, tanulói munkák),
- a tanulói munka értékelése, minősítése
- a szakmai munkaközösségek felszereléseinek, a szertárak, berendezéseinek szabályszerű használata
- a túlórák pontos megállapítása
- a tanulók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatása, ennek bizonylatolása.

Az ellenőrzés formái

- óralátogatás,
- foglalkozások ellenőrzése,
- beszámoltatás,
- helyszíni ellenőrzés.

IV.2. Ellenőrzések, mérések az oktatók körében

Az intézmény igazgatója és helyettesei a 2025/2026. tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdet, befejezést;
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserék bejelentését;
- az oktatói adminisztrációs fegyelem betartását (KRÉTA naplóvezetés, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolása, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása);
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál;
- digitális tananyag kidolgozásának menetét;
- a projektoktatásra való átállás időarányos lebonyolítását;
- szakmai munkaközösségek munkáját - a munkatervük tükrében;
- a tanórán kívüli tevékenységet;
- az iskolai rendezvényeken való oktatói részvételt;
- az oktatók és a diákok munkateljesítményét, a javasolt bukási százalékok figyelembevételével a féléves, illetve tanévi tanulmányi teljesítmény tükrében.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

Ellenőrzések ütemezése

Az ellenőrzések ütemezését a **9. sz. melléklet** tartalmazza.

Ellenőrzések, mérések a tanulók körében

Jogszábeli és egeéb kötelezettségből fakadó mérések

A tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérése a köznevelésről szóló tv.80. § (1) bekezdése alapján 2026. január-április

Felelős: testnevelést oktatók

Kompetenciamérés: 2026. április – május

Programkoordinátor: társadalomtudományi munkaközösség-vezető

Felelős: oktatási-nevelési igazgatóhelyettes

Egeéb ellenőrzések

Tisztasági bejárások.

Határidő: szeptember, január, április

Felelős: gondnok, igazgató

Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése.

Határidő: október, február, május

Felelős: gazdasági csoportvezető, szakmai igazgatóhelyettes, igazgató

Leltárellenőrzés, selejtezés.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: gazdasági csoportvezető

V. A szakmai munkaközösségek tevékenysége

Intézményünk a 2025/2026. tanévtől hat szakmai munkaközösség működtetését tervezi. A Vadas Jenő kollégium létszáma 90 fővel bővült, a támogató oktatók száma is 4 fővel növekedett. A támogató oktatói közösség munkájának összehangolása érdekében a kollégiumi munkaközösség (12 fővel) létrehozása megtörtént. A kollégiumvezetőt hiányzása esetén a munkaközösség-vezető helyettesíti.

Ugyancsak létrejött az osztályfőnökök munkájának folyamatos figyelemmel kísérése és összehangolása érdekében az osztályfőnöki munkaközösség. Munkájukra a következő tanévben is szükség van. A munkaközösséget 17 osztályfőnök alkotja. Szakmai területen 5 fő oktató részvételével megalakult a vadgazdálkodási munkaközösség is. A munkaközösségek munkatervét az **1-6. sz. melléletek** tartalmazzák.

A kollégiumi munkatervet az **7. sz. melléklet** tartalmazza.

VI. A diák-önkormányzati munka tervezete

8. számú melléklet

VII. Gyermek- és ifjúságvédelem, prevenció

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység területei intézményünkben:

- hátrányos helyzetű tanulók beilleszkedésének segítése, tanulási és szociális problémáinak kezelése,
- BTMN státuszú tanulók fejlesztése,
- szakértői vizsgálatok kezdeményezése,
- kapcsolattartás szülőkkel, osztályfőnökökkel,
- szakmai továbbképzések, megbeszélések rendszeres látogatása, hasznosítása.

VIII. A tanév szervezési feladatai

Az eseménynaptárt, mint a tanév helyi rendjét, jelölve a tanítás nélküli munkanapokat, a **11. sz. melléklet** tartalmazza.

IX. A Minőségirányítási rendszer működtetése

Az intézményi Minőségirányítási Rendszerben meghatározott feladatok ütemezését, a 2025/2026. tanévre vonatkozó Minőségirányítási munkatervet a **10. sz. melléklet** tartalmazza. A 2025/2026. tanévben kiemelt feladat a teljes körű intézményi önértékelés megvalósítása.

Munkaközösség megnevezése: Társadalomtudományi és idegen nyelvi munkaközösség

A munkaközösség tagjai:

Breuer Krisztina (angol nyelv)
Gembiczky Gál Irén (angol nyelv)
Juhász Katalin (német nyelv, magyar nyelv és irodalom 11.a of.)
Kovács Attila (magyar nyelv és irodalom)
Kovács Kinga (angol nyelv; 12.c of.)
Dr.Réthyné Jakab Mária (angol nyelv, 10.c of.)
Simon Erzsébet (angol nyelv)
Tóth Katalin (magyar nyelv és irodalom,10.b o.f)
Tóth Zoltán (történelem)
Veres Zsuzsanna (magyar nyelv és irodalom)
Zsóder Zsolt (történelem, állampolgári ismeretek, munkaközösség vezető)

Általános célkitűzések:

- a tantárgyi követelmények elsajátítása;
 - egységes követelményrendszer kialakítása;
 - tantárgyaink iránti érdeklődés felkeltése;
 - átlag alatti tanulók fejlesztése, korrepetálások szervezése;
 - egyéni képességek és készségek kibontakoztatása;
 - diákok motivációs, aktivációs szintjének növelése;
 - tanulási módszerek továbbfejlesztése;
 - multimédiás eszközök, tartalmak készítése, használata;
 - óralátogatások;
 - képességkibontakoztató foglalkozás, fejlesztő foglalkozások;
 - a tantárgyaink tanulmányi átlagának javítása;
 - általános történelmi, magyar irodalmi és nyelvi, idegen nyelvi műveltség kiterjesztése, elmélyítése;
 - értékek közvetítése, nemzeti azonosságtudat, hazaszeretet, illetve az európai és egyetemes demokratikus értékrend kialakítása;
 - nemzeti hagyományaink, szokásaink, múltunk iránti érdeklődés felkeltése;
 - tantárgyi versenyekre való felkészítés, azon való részvétel, eredményes szereplés
 - A tehetséges tanulók leérettségizzenek és a valamivel tehetségesebbek felkészüljenek a továbbtanulásra. Ugyanakkor kiemelt feladat a gyengébb diákok felzárkóztatása
-
- Az intézményi önértékelés során meghatározott fejlesztendő területek és azok kezelésére az oktatói testület által elfogadott cselekvési terv végrehajtása:
 - Módszertani kultúra fejlesztése, változatos tanítási módszerek alkalmazása – jó gyakorlatok gyűjtése, módszertani továbbképzéseken való részvétel, bemutató órák, mérések. A tanév során kitűzött cél, az iskolai tanulmányi átlag 0,1-gyel való javítása
 - Egyéni megsegítés, felzárkóztatás – az év eleji felmérések alapján tanulólísták kialakítása, fejlesztési csoportok szervezése. Tanulásmódszertani foglalkozások elindítása. 3,0 alatti osztályátlagnál az adott tantárgyból a tanár köteles

korrepetálást tartani. Az intézkedések célja, hogy a tanév során 5%-kal csökkenjenek a bukások, a végzős tanulók 95%-a technikus oklevelet szerezzen.

- A végzett tanulók nyomon követése

A célokhoz kapcsolódó feladatterv

Cél	Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő
Az éves munkaterv összeállítása. Mk. vez. kinevezése	Munkaközösségi megbeszélés	Zsóder Zsolt	Munkaköz. tagok	2025.08.18.
Tanévkezdés	Tanévnyitó ünnepség	Gembiczky Gál Irén	diákok	2025.09.01.
Tanórák tervezése, kompetenciafejlesztési feladatok	Tanmenetek elkészítése	Szaktanárok	Munkaköz. tagok	2025. 09.01.
Év eleji felmérések íratása differenciált, egyénre szabott foglalkozások számának növelése a tanórán kívül	Adatgyűjtés: tanórán kívüli, ill. fejlesztő, differenciált oktatásban részt vevők számára	Munkaközösség-vezető,	Mk. tagjai/ diákok	2025.09.15-09.20.
Általános iskolai ismeretek mérése	Felmérők megíratása a 9. évfolyamon	Munkaközösség-vezető, szaktanárok	9.osztályban tanítók	2025.szeptember
Képességkibontakoztató foglalkozás, egyéni fejlesztés.	Korrepetálások megszervezése minden osztályban.	Munkaközösség-vezető	Humán tárgyat tanítók	2025.szeptember
Személyiség és közösségformálás	Boldogságóra foglalkozások, Erősségközpontú oktatási program	Juhász Katalin, Dr.Réthyne Jakab Mária	Juhász Katalin, Dr.Réthyne Jakab Mária	folyamatos
Tehetség gondozás	Német szépkiejtési verseny	Juhász Katalin	Juhász Katalin, Karnis Pálné	2025. szeptember-október
A foglalkozásvezető tanmenet alapján vezeti és megtartja a foglalkozásokat, azokról a KRÉTA-ban naplót vezet	Kitöltött napló, tanmenet	okt.-nev. igh. foglalkozás-vezető	foglalkozás-vezető, diákok	folyamatos
Nemzeti gyásznapi emlékezés a vértanúkra	Az aradi vértanúk emléknapja	Tóth Katalin	Tóth Katalin/ diákok	2025.10.06.
Természet és irodalom/ismeretszerzés	Vadas Szakmai Nap irodalmi műsora	Dr. Réthyne Jakab Mária	Dr.Réthyne Jakab Mária/ diákok	2025.10.16.

Cél	Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő
A magyar történelem egyik jelentős korszakának megismerése	Az 1956-os forradalom és szabadságharc-ünnepség	Zsóder Zsolt	Zsóder Zsolt/diákok	2025.10.22.
Tehetséggondozás	9. évf. tehetségkutató versenye magyar irodalomból	Tóth Katalin	Magyar szaktanárok	2025. november
Tehetséggondozás	Angol szépírói verseny 9-12. évfolyam számára	Kovács Kinga, Dr.Réthyné Jakab Mária,	Angol szaktanárok	2025. november
Hagyományörzés, hagyománytiszteltet	Karácsonyi ünnepség	Kovács Attila	diákok	2025. 12.18.
A magyar nyelv ápolása	A Magyar Kultúra Napja	Dr. Réthyné Jakab Mária	Magyar szaktanárok	2026.01.12.
A történelmi korszakok megismerése	A kommunista diktatúrák emléknapja ünnepség	Zsóder Zsolt	Zsóder Zsolt/diákok	2026.02.25.
Nemzeti azonosságtudat, hazafiság erősítése	1848. március 15. ünnepség	Veres Zsuzsanna	Veres Zsuzsanna /diákok	2026.03.13.
A magyar irodalom, versek iránti érdeklődés fejlesztése	A magyar költészet napja	Juhász Katalin	Magyar szaktanárok	2026.04.11.
Tehetséggondozás	10.osztályos tanulók (kisérettségi)	Angol szaktanárok	Angol szaktanárok	2026. április
Az egyetemes történelem eseményeinek megismerése	A Holokauszt áldozatainak emléknapja ünnepség	Kovács Kinga	Kovács Kinga/diákok	2026.04.16.
Hagyományörzés	Ballagás	13. o osztályfőnökök	diákok	2026.04.30.
A magyarságtudat erősítése	Nemzeti Összetartozás Napja ünnepség	Kovács Attila	Kovács Attila / diákok	2026.06.04.
A tanév zárása, értékelése	Tanévzáró ünnepség	Juhász Katalin	Juhász Katalin / diákok	2026.06.15.
Érettségi vizsgakövetelmények teljesítése	Érettségi vizsgák Jegyzőség	A munkaköz. tagjai Gembiczky Gál Irén	A munkaköz. tagjai Gembiczky Gál Irén,	2026.06.15-06.26.

Óralátogatási ütemterv**2025/26. tanév****Társadalomtudományi és idegen nyelvi munkaközösség**

Sorszám	Az oktató neve	Az óralátogatás tantárgya	Az óralátogatások tervezett ideje (hónapok)	Az óralátogatáson részt vevők neve	Az óralátogatási dokumentáció leadásának határideje
1.	Breuer Krisztina	Angol nyelv	október	Szalai Éva Zsóder Zsolt	2025. november 30.
2.	Juhász Katalin	Magyar irodalom	október	Szalai Éva Zsóder Zsolt	2025. november 30.
3.	Kovács Kinga	Angol nyelv	október	Szalai Éva Zsóder Zsolt	2025. november 30.
4.	Gembiczkné Gál Irén	Angol nyelv	október	Szalai Éva Zsóder Zsolt	2025. november 30.
5.	Dr.Réthyne Jakab Mária	Angol nyelv	október	Szalai Éva Zsóder Zsolt	2025. november 30.
6.	Tóth Katalin	Magyar nyelv és irodalom	November	Szalai Éva Zsóder Zsolt	2025. november 30.
7.	Zsóder Zsolt	Történelem	November	Szalai Éva Zsóder Zsolt	2025. november 30.
8.	Kovács Attila	Magyar nyelv és irodalom	November	Szalai Éva Zsóder Zsolt	2025. november 30.
9.	Simon Erzsébet	Angol nyelv	November	Szalai Éva Zsóder Zsolt	2025. november 30.
10.	Veres Zsuzsa	Magyar nyelv és irodalom	November	Szalai Éva Zsóder Zsolt	2025. november 30.

A munkatervet a munkaközösség a 2025. augusztus 28-i oktatói testületi értekezleten elfogadta.

Mátrafüred, 2025. augusztus 28.

Zsóder Zsolt
mk. vezető

Munkaközösség megnevezése: Természettudományi munkaközösség

A számolási készség, a matematikai és digitális kompetenciák, valamint a természettudományok megértése nélkülözhetetlen a tudásalapú társadalomban való teljes értékű részvételhez és a modern gazdaságok versenyképességéhez.

A modern társadalmakat a környezetvédelemtől az egészségügyig, az energiapolitikától a városfejlesztésig átszövik a természettudományos vonatkozású problémák.

A munkaközösség célja, hogy tanítványaink megszerezzék az általános műveltséghez tartozó ismereteket, elsajátítsák azt a tudásanyagot, amely az általuk választott szakma megtanulását lehetővé teszi. A tehetséges tanulók leérettségizzenek és a valamivel tehetségesebbek felkészüljenek a továbbtanulásra. Ugyanakkor kiemelt feladat a gyengébb diákok felzárkóztatása. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók a megszerzett ismereteket a gyakorlati életben, munkájuk során is alkalmazni tudják.

Az önálló ismeretszerzésre, önellenőrzésre, pontosságra nevelés, szoktatás és a rugalmas gondolkodás fejlesztése szintén fontos feladatunk.

A természettudományos ismeretek tartalmából adódik az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos nevelés és a fenntartható fejlődés előtérbe helyezése.

Az intézményi önértékelés során feltárt fejlesztendő területek problémáira való válaszok keresése, a visszacsatolások folyamatos elemzése is része a mindennapi tevékenységünknek.

A munkaközösség tagjai:

Budai László	komplex természettudomány (kémia)
Dr. Hágenné Páll Andrea	matematika, digitális kultúra
Fehér Gábor	testnevelés, 9.a osztályfőnöke, munkaközösség-vezető
Holló Péter	matematika, digitális kultúra, 13. b osztályfőnöke
Ivanicsné Fürjes Judit	matematika, komplex természettudomány (fizika)
Ludányi Nándor	testnevelés, komplex természettudomány (földrajz), 11. b osztályfőnöke
Máté Pál Péter	testnevelés, 12. a osztályfőnöke
Szalai Éva	matematika, igazgatóhelyettes
Dr. Szmátóna-Túri Tünde	biológia, 12. b osztályfőnöke, ökomunkacsoport vezetője

Célkitűzések:

- A lehetőségekhez képest egységes követelményrendszer kialakítása
- Az átlagszint alatti tanulók fejlesztése
- A tanulók motivációs szintjének növelése
- Differenciált, egyénre szabott foglalkozások számának növelése tanórán kívül
- Szövegértő olvasást és a problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok beépítése a tanmenetekbe
- Egymás munkájának jobb megismerése (hospitalások)
- A tanítási módszerek továbbfejlesztése (csoportmunka, projekt módszer, kooperatív technika, témanapok szervezése)
- IKT eszközök használatának fejlesztése
- A tanulók versenyekre, érettségire való felkészítése
- A természettudományos tárgyak iránti érdeklődés felkeltése
- A munkaközösség szerepének erősítése

- Egészségnevelés
- A sport, a mindennapi mozgás iránti igény kialakítása
- Környezettudatos gondolkodás és magatartás fejlesztése
- Az ÖKO-iskolai munka segítése
- Adminisztráció javítása
- Felkészülés az esetleges járványhelyzet kialakulása következtében a digitális munkarendre való áttérésre. Ennek érdekében a tanulók digitális elérhetőségének minél hamarabbi rögzítése. Az eddig megszerzett tapasztalatok, módszerek, digitális felületek használatának megosztása egymással, a hatékonyság növelése érdekében. Tanulócsoportok kialakítása és rutinszerű foglalkoztatása a távoktatás módszerei szerint (házi feladatok, projektmunkák elkészítése)
- Az intézményi önértékelés során meghatározott fejlesztendő területek és azok kezelésére az oktatói testület által elfogadott cselekvési terv végrehajtása:
 - Módszertani kultúra fejlesztése, változatos tanítási módszerek alkalmazása – jó gyakorlatok gyűjtése, módszertani továbbképzéseken való részvétel, bemutató órák, mérések. A tanév során kitűzött cél, az iskolai tanulmányi átlag 0,1-gyel való javítása
 - Egyéni megsegítés, felzárkóztatás – az év eleji felmérések alapján tanulólísták kialakítása, fejlesztési csoportok szervezése. Tanulásmódszertani foglalkozások elindítása. 3,0 alatti osztályátlagnál az adott tantárgyból a tanár köteles korrepetálást tartani. Az intézkedések célja, hogy a tanév során 5%-kal csökkenjenek a bukások, a végzős tanulók 95%-a technikus oklevelet szerezzen.
 - A végzett tanulók nyomonkövetése.

Éves feladataink:

CÉL	FELADAT	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ	HATÁRIDŐ
Éves munkaterv összeállítása. Munkaközösség-vezető megválasztása.	Munkaközösségi megbeszélés	Fehér Gábor	Munkaköz. tagok	2025. augusztus
Tanórák tervezése (kompetencia fejlesztési feladatok beépítése)	Tanmenetek elkészítése	Szaktanárok	Munkaköz. tagok	2025. augusztus
Általános iskolai ismeretek mérése. Mire alapozhatunk?	Felmérők megíratása a 9. évfolyamon (problémafeladatok, matematikai alapléveletek, mértékegységek)	Munkaközösség-vezető, szaktanárok	9. osztályban tanító szaktanárok	2025. szeptember
Képességkibontakoztató foglalkozás, egyéni fejlesztés.	Korrepetálások megszervezése minden osztályban.	Munkaközösség-vezető	Matematikát, komplex term.tudományt tanítók	2025. szeptember második fele

CÉL	FELADAT	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ	HATÁRIDŐ
Tapasztalatcsere, jó gyakorlatok gyűjtése.	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok	2025. október
Természettudományos érdeklődés fejlesztése, versenyekre való felkészülés elősegítése.	Természetismereti szakkör beindítása	Munkaközösség-vezető	Dr. Szmatona-Túri T.	2025. október
Innovációs tevékenység az intézményben	Aktív részvétel a pályáorientációs napokon	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok	2025. október
Egészséges életmód	Tanórán kívüli sportfoglalkozások elindítása	Máté Pál Péter, Ludányi Nándor	Testnevelő tanárok	2025. október
IKT eszközök használatának fejlesztése	Digitális tananyagok gyűjtése	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok	2025. november
Tapasztalatcsere, jó gyakorlatok gyűjtése	Konzultáció	Munkaközösség-vezető	Egy osztályban tanító tanárok	2025. december
Projektoktatás fejlesztése	Felkészülés a témahetekre (Fenntarthatósági témahét, Digitális témahét)	Munkaközösség-vezető	Ivanicsné F.J, Dr. Szmatona-Túri T.	2025. december
A tanulók munkájának félévi értékelése	Osztályozás, értékelés	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok	2026. január
Tapasztalatszerzés	Korrepetálások, szakkör eredményességének vizsgálata.	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok	2026. február
Projekt módszer használata	Digitális témahét március 16-20.	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok	2026. március
A tanulás motiválása	Hospitálások	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok	2026. április
Új tanítási módszerek	Fenntarthatósági témahét április 20-24.	Munkaközösség-vezető	Ivanicsné F.J. Dr. Szmatona-Túri T.	2026. április
Egészséges életmód, a mozgás	Egészség nap – Sportnap	Munkaközösség-vezető	Testnevelő tanárok	2026. április

CÉL	FELADAT	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ	HATÁRIDŐ
Egészséges életmód	Sportfoglalkozások, városi és területi sportversenyek szervezése	Testnevelő tanárok	Testnevelő tanárok	Egész évben folyamatos
Környezeti nevelés	ÖKO-munkacsoport segítése, programok szervezése	Munkaközösség-vezető	Munkaközösség tagjai	Egész évben folyamatos
Érettségi vizsgakövetelmények teljesítése	Érettségi vizsgák	Munkaközösség tagjai	Munkaközösség tagjai	2026.június

Óralátogatási ütemterv
2024/25. tanév
Természettudományi-estnevelés munkaközösség

Sorszám	Az oktató neve	Az óralátogatás tantárgya	Az óralátogatások tervezett ideje (hónapok)	Az óralátogatáson résztvevők neve	Az óralátogatási dokumentáció elkészítésének felelőse	Az óralátogatási dokumentáció leadásának határideje
1.	Ludányi Nándor	testnevelés	szeptember	Szalai Éva, Fehér Gábor	Fehér Gábor	2025. május 31.
2.	Dr. Szmationa Tíri Tündeher	biológia	október	Szalai Éva, Fehér Gábor	Fehér Gábor	2025. május 31.
3.	Dr. Hágenné Páll Andrea	digitális kultúra/matematika	november	Szalai Éva, Fehér Gábor	Fehér Gábor	2025. május 31.
4.	Ivanicsné Füjjes Judit	matematika	december	Szalai Éva, Fehér Gábor	Fehér Gábor	2025. május 31.
5.	Holló Péter	digitális kultúra/matematika	január	Szalai Éva, Fehér Gábor	Fehér Gábor	2025. május 31.
6.	Máté Pál Péter	testnevelés	február	Szalai Éva, Fehér Gábor	Fehér Gábor	2025. május 31.
7.	Fehér Gábor	testnevelés	március	Szalai Éva, Máté Pál Péter	Fehér Gábor	2025. május 31.
8.	Budai László	komplex természettudomány (kémia)	április	Szalai Éva, Fehér Gábor	Fehér Gábor	2025. május 31.

A munkatervet a munkaközösség a 2025. augusztus 28-i oktatói testületi értekezleten elfogadta.

Mátrafüred, 2025. 08.28.

Fehér Gábor
mk. vezető



ÖKOISKOLA

ÖKO munkaterv

2025-2026. tanév

Északi ASZC Mátra Erdészeti Technikum

Környezeti-nevelési munkacsoport tagjai:

Karnis Pálné	igazgató
Szalai Éva	oktatási-nevelési igazgatóhelyettes
Máté Pál	testnevelő
Zsóder Zsolt	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Dr. Szmátóna-Túri Tünde	biológia tanár

Az emberiség jelenlegi legnagyobb kihívása a **környezeti válság**. A környezettudatosabb életvitel kialakítása egyre sürgetőbb. Az oktatásban, az iskolafejlesztő munkában a jövő generációjának nevelése során fontos, hogy ezt szem előtt tartsuk. A környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés során csak akkor lehetünk eredményesek, ha ezek az elvek nem csak a tanításban érvényesülnek, hanem az iskolai élet minden területén, ha a természet megismerése, tanulmányozása és védelme a tanórai foglalkozásokon kívül a szabadtéri programokban is helyet kap.

Iskolánk pedagógiai programjában, a helyi tantervek, illetve az egyes munkaközösségek munkaterveinek kialakításánál is különös gondot fordít a környezettudatosságra, a környezetvédelemre, valamint a fenntarthatóságot célzó nevelési elemek minél szélesebb körű alkalmazására.

Célkitűzéseink:

Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.

Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.

Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a jelenlegi folyamatokkal, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Megértetni, a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.

A tanulók kapcsolódjanak be a közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Ahogy az életünkben úgy a környezet- és természetvédelemben is vannak ünnepek, ezek a „jeles napok” vagy „zöld ünnepek”.

A fontosabbak:

Február 2. A Vizes Élőhelyek Világnapja

Március 22. A Víz Világnapja
 Április 22. A Föld Napja
 Május 10. Madarak és Fák Napja
 Május 22. Biológiai Sokféleség Nemzetközi Napja
 Május 24. Európai Nemzeti Parkok Napja
 Június 5. Környezetvédelmi Világnap
 Szeptember 16. Az Ózon Világnapja
 Szeptember 22. Autómentes Világnap
 Október 5. Az Állatok Világnapja
 Október 21. Földünkért Világnap
 November 27. Fogyasztás-szüneti Világnap („Ne vásárolj semmit” Nap)
 Fenntarthatósági témahéten való részvétel

A jeles napok jelentősége

A jeles napok megünneplése kiváló lehetőség arra, hogy felkeltsük a különböző korosztályok érdeklődését a környezet- és természetvédelem iránt.

Munkaterv:

Időpont	Feladat	Felelős
2024. szeptember	<p>Ökoiskolai munkacsoport megújítása. Ökoiskolai munkaterv elkészítése. Munkaközösségi munkaterv áttekintése, a fenntarthatósági szemlélet beépítése a munkaközösségi munkatervbe. Ökoiskolai munkaterv egyeztetése a DÖK-kel. A DÖK részt vállal az ökoiskolai program megvalósításában. Megalakul, megújul a DÖK zöld csoportja. Az ózon világnapja (figyelemfelkeltés faliújságon). Autómentes világnap (tömegközlekedés és a kerékpározás népszerűsítése). „Legszebb-legtisztább osztályterem” verseny indítása. Szakmai Ki mi tud. Szakmai napok.</p>	<p>Karnis Pálné Szalai Éva Dr. Szmatona-Túri T. DÖK zöld csoportja</p>
Október	<p>Bekapcsolódás az „Erdők hete” programba. Természetismereti szakkör indítása Madárodúk, madáretetők ellenőrzése. Téli madáreleség beszerzése. Állatok világnapja. (gyűjtés az állatmenhely lakóinak)</p>	<p>Szakmai munkaközösség tagjai Gembiczky Gál Irén</p>
November	<p>Ásványbörzén való segítségnyújtás Egészségnap (Bemutatók, előadások, vetélkedők az egészséges életmód népszerűsítésére.) Madáretetés Hogyan csökkentjük a hulladék mennyiségét? Újrahasznosítási lehetőségek.</p>	<p>Misuta János Szalai Éva Osztályfőnökök Iskolai védőnő Oktatói tagjai</p>
December	<p>Energia kommandó. Hol szöki az energia? Energia- takarékosági ötletek. Energia járőrözés az épületben.</p>	<p>Osztályfőnökök</p>

Időpont	Feladat	Felelős
	Hagyományörző tevékenységek, mézeskalács készítés, közös éneklés Madárkarácsony, madáretetés és megfigyelés.	
2025. január	Energia-járőrözés. Biológia és egészségtan házi verseny Madáretetés és megfigyelés Múzeumi órák szervezése.	Dr. Szmatona-Túri Tünde Oktatói testület tagjai
Február	Természetfotó kiállítás Madáretetés Fecskék visszatelepítésének lehetőségei.	Tóth Zoltán Szakmai munkaközösség
Március	Vízkommandó. Hol pazarolunk, hol csöpög a csap? Víz világnapja-vetélkedő. Téma nap Vízvizsgáló módszerek-vízminőség meghatározása. (Ismerkedés a Biesel módszerrel).	Dr. Szmatona-Túri T. Oktatói testület tagjai
Április	Föld napja-faliújságverseny osztályoknak Bemutató óra a fenntartható fejlődés témakörben Szemétszüret (Te Szedd)	Oktatói testület tagjai Dr. Szmatona-Túri T.
Május	Madarak és fák napja. Szakköri kirándulás Biológiai sokféleség napja. (Fotókiállítás).	Budai L. Dr. Szmatona-Túri T.
Június	Környezetvédelmi világnap Projektnapok	Munkaközösség vezetők

Folyamatos vagy hosszú távú céljaink, feladataink:

- ökológiai gondolkodásmód kialakítása, fokozása a diákokban (szülőknél) és a tanároknál;
- minden tantárgy tematikájában szerepeljen a fenntarthatósággal kapcsolatos téma;
- a témában kiírt pályázatok figyelemmel kísérése;
- a jövővel való foglalkozás, alternatív jövőképek összehasonlítása – saját felelősség;
- környezetbarát módszerek és technológiák megismertetése, használata;
- iskolazöldítési program kiterjesztése, madárbarát bemutatókert kialakítása
- energia-, víz- és papírfogyasztás minimalizálása
- a már kialakított szelektív hulladékgyűjtés fenntartása, hatékonyságának javítása,
- a hulladékok mennyiségének csökkentése
- bekapcsolódás az országos TeSzedd akcióba
- komposztáló kihelyezése és használatának bemutatása
- esővízgyűjtő tartály kihelyezése
- madáretetés a téli időszakban
- természetismereti szakkör indítása
- kirándulások szervezése
- környezetbarát közlekedés propagálása (autóbusz, kerékpár, telekocsi)
- kapcsolattartás/kapcsolatbővítés a külső cégekkel, intézményekkel
- a közösségi munka egy része környezet- és természetvédelemmel legyen kapcsolatos
- Biesel-versenyeken való rendszeres részvétel
- a kialakított Madárbarát kert gondozása, fejlesztése

A munkatervet az ököcsoport a 2024. augusztus 29-i oktatói testületi értekezleten elfogadta.

Dr. Szmátóna-Túri Tünde
munkacsop. vez.

Munkaközösség megnevezése: Erdészeti munkaközösség**Általános célkitűzések:**

A munkaközösség célja, alapot adni az erdő és a növényvilág szeretetéhez, a természeti értékek tiszteletéhez. Biztosítani az alapokat a szakszerű munkavégzéshez, a tartamos gazdálkodáshoz, valamint a szakmai kompetenciák folyamatos fejlesztéséhez. Nagyon fontos a munkaközösség számára a környezettudatos nevelés. Fontos cél, hogy felhívjuk a tanulók figyelmét a tartamosságra, a fenntarthatóságra mind az erdészet, mind a vadgazdálkodás terén.

Hangsúlyosan kell kezelnünk az erdőnek, mint természeti erőforrásnak a klímaváltozás folyamatában egyre inkább felértékelődő szerepét.

A tanulók ismerjék meg és tiszteljék az erdészet és vadászat évszázados hagyományait, kultúráját.

Az ágazat szakember-utánpótlásában iskolánk bázis intézményi szerepének erősítése érdekében a beiskolázás szinten tartását, a szakma népszerűsítését, a pályorientációt kiemelt feladatként kezeljük.

Célokhoz kapcsolódó feladatterv

Cél	Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő
Tehetséggondozás, szakmai kompetenciák fejlesztése	Egererdő Erdészeti Nyílt Nap - Eger	Szabó Andrea	Molnár Diána Horváth Géza	2025. szeptember 05.
	Heves Vármegyei Vadásznapi – Felsőtárkány – iskola képviselője	Szabó Andrea	Antal Gábor Karsai Henrik Lászka István	2025. szeptember 06.
	Hunnia Fagép Erdészeti gépbemutató – Bogács/Cserépfalu	Lászka István	Horváth Géza Ursitz Zoltán Veres Bálint	2025. szeptember 09.
	Egererdő Erdészeti Nyílt Nap - Mátrafüred	Pataki Tamás	Szakmai munkaközösség tagjai	2025. szeptember 25.
	Bemutató üzemek támogatása projekt – gépátadó ünnepség	Antal Gábor Szabó Andrea Lászka István	Halász Gábor Horváth Géza Jánosfalvi Zoltán Magda Szilvia Molnár Diána Ursitz Zoltán Veres Bálint	2025. október 02.
	Bemutató Üzemi Programok (6 db a fenntartási évben) szervezése és lebonyolítása	Lászka István Szabó Andrea	Antal Gábor Jánosfalvi Zoltán Karsai Henrik Tréfa Milán Ursitz Zoltán	2025/26. – egész tanévben
	Egererdő Zrt. és a Heves Megyei Vadászkamara Trófeamustrája – Nagyhalmaj-rét	Szabó Andrea Lászka István	Szakmai munkaközösség tagjai	2025. október, kiírás szerint
	Pályorientációs nap/ Nyílt nap/Vadas Jenő Szakmai Nap	Lászka István Szabó Andrea	Szakmai munkaközösség tagjai	2025. október 14- 16.
	Dr. Szepesi László Erdészeti Gépész Emlékverseny - Piliscsaba	Ursitz Zoltán Horváth Géza	Budai László Jánosfalvi Zoltán Lászka István Pintér Sándor	2025. október, kiírás szerint

			Tréfa Milán Veres Bálint	
	Erdésztechnikus OSZTV felkészítés	Jánosfalvi Zoltán	Szakmai munkaközösség tagjai	2025. október – 2026. április
	Vadgazdálkodási technikus OSZTV szervezése, lebonyolítása	Antal Gábor Lászka István Szabó Andrea	Szakmai munkaközösség tagjai	2025. szeptember – 2026. április
	Vizsgákra történő felkészítés, képességkibontakoztató foglalkozás: növénytan és állattan felismerések gyakorlása szakkörök keretén belül; növénytan/állattan felismerés kisvizsgák lebonyolítása	Tréfa Milán	Budai László Jánosfalvi Zoltán Molnár Diána	2025/26. – egész tanévben
	Lengyel- magyar cserediákprogram a Leskoi testvériskolával	Szabó Andrea	Antal Gábor Budai László Lászka István Pataki Tamás Pap Hajnalka	2025. november/ 2026. május
	Erasmus program – külföldi tanulmányutak	Pataki Tamás	Szakmai munkaközösség tagjai	2025/26 . – egész tanévben
	IV. Simon László Lövész Emlék Verseny, egyéb lövészeti versenyek (Diákolimpia) lebonyolítása	Lászka István	Máté Pál Péter Karsai Henrik	2025. december – 2026. május
	Gyakorlati vizsgatételek átdolgozása, feladatleíró és értékelő lapok kidolgozása	Pataki Tamás	Szakmai munkaközösség tagjai	2025. szeptember – november
	Ágazati alapvizsgák előkészítése és lebonyolítása	Szabó Andrea	Szakmai munkaközösség tagjai	2026. január – május
	FeHoVa 2026 - Hungexpo	Molnár Diána	Magda Szilvia Lászka István	2026. február 05-08.
	Szakmai tanulmányutak szervezése és lebonyolítása	Szabó Andrea Lászka István	Szakmai munkaközösség tagjai, végzős évfolyamok osztályfőnökei	2025/26. – egész évben
	Külsős szakmai előadások, bemutatók szervezése (pl. Hikmicro, Magyar Faápolók Egyesülete, Vadtech-farm, stb)	Lászka István	Szabó Andrea Karsai Henrik	2025/26. – egész tanévben
MICS	Intézményi önértékelés a szakmai munkaközösségben	Szabó Andrea Lászka István Pataki Tamás	Szakmai munkaközösség tagjai	2024/25. – egész évben
	Beadandó gyakorlati gyűjtemények kezelése	Tréfa Milán	Szakmai munkaközösség kijelölt tagjai	2025. október – 2026. május
	Munka- és balesetvédelmi naplók vezetésének koordinálása	Pintér Sándor	Szakmai munkaközösség tagjai	2025/26. – egész évben
Pályaorientáció	Iskolalátogatások	Szabó Andrea Molnár Diána	Szakmai munkaközösség tagjai	2025. november – 2026. január
	Pályaválasztási hét	Szabó Andrea Pataki Tamás	Szakmai munkaközösség tagjai	2025. november – 2026. február

	Pályaválasztási bemutatók	Molnár Diána	Szakmai munkaközösség tagjai	2024/25. – egész tanév
Felkészíteni a tanulókat a szakszerű munkavégzésre	Tanvadászatok, társas vadászatok szervezése és lebonyolítása	Karsai Henrik	Szakmai munkaközösség tagjai	2025. október – 2026. február
	Nyúlbefogás	Budai László	Karsai Henrik	2025. december
	Fácán nevelés, fécán volier működtetése	Budai László	Karsai Henrik	2025/26. – egész tanévben
	Lőtér vezetése, lövészeti gyakorlatok szervezése és lebonyolítása	Lászka István	Karsai Henrik Máté Pál Péter	2025/26. – egész tanévben
Szakmai munkaközösség építése	Szakmai kirándulás, csapatépítés	Molnár Diána	Szakmai munkaközösség tagjai	Igény szerint
Szakmai továbbképzések	Szakmai továbbképzések, szakmai tanulmányutak szervezése oktatók számára	Lászka István	Pataki Tamás Ursitz Zoltán	2025/26. – egész tanévben
Erdészeti szakirányítás	Iskolai tanerdők szakirányítása, kezelése	Antal Gábor	Halász Gábor Puskás Mihály	2025/26. – egész évben
Iskolai park gondozása	Iskolai fenyevesek gondozása	Jánosfalvi Zoltán	Szakmai munkaközösség tagjai	2025/26. – egész évben
	Iskolai kis-tó gondozása	Budai László	Szakmai munkaközösség tagjai	2025/26. – egész évben
	Iskolai emlékpark, tölgyes erdő gondozása	Lászka István	Szakmai munkaközösség tagjai	2025/26. – egész évben
	Ökumenikus Istentiszteleti hely gondozása, újra fásítása*	Ursitz Zoltán	Horváth Géza Jánosfalvi Zoltán Lászka István	2025/26. – egész évben
	Díszudvar, főbejárat felőli park, kollégium környéki iskolapark gondozása	Magda Szilvia	Malya Péter Pap Hajnalka	2025/26. – egész évben
	Tornaterem-, faház környéki iskolapark gondozása	Horváth Géza	Malya Péter Pap Hajnalka	2025/26. – egész évben
	Madárbarát kert és berendezéseinek gondozása	Horváth Géza	Malya Péter	2025/26. – egész évben
	Vadgazdálkodási berendezések karbantartása	Karsai Henrik	Szakmai munkaközösség tagjai	2025/26. – egész évben
Erdészeti digitális eszközök kezelése	Erdészeti Szakmai Rendszer (ESZR) iskolai hozzáférés informatikai kezelése	Pintér Sándor	Halász Gábor Pataki Tamás Puskás Mihály Lászka István	2025/26. – egész évben
	Erdészeti digitális eszközök, szimulátor teremhasználat felügyelete/ellenőrzése (Mobile Forester, Fakopp, Ponsse szimulátor, John Deere szimulátor, lőszimulátor)	Lászka István	Halász Gábor Horváth Géza Magda Szilvia Pataki Tamás Pintér Sándor Ursitz Zoltán	2025/26. – egész tanévben
Tanműhelyek karbantartása	Tanműhelyek, gépudvar, vadgazda kabineti gépszín karbantartása	Horváth Géza	Budai László Veres Bálint	2025/26. – egész évben
Iskolai tanpályák karbantartása	LKT és Motorfűrész tanpálya karbantartása	Ursitz Zoltán	Horváth Géza Veres Bálint	2025/26. – egész tanévben

Ökumenikus Istentiszteleti hely gondozása, újra fásítása* - az EESZT-től egy interreg pályázat keretén belül ingyen tudnánk hozzá konténeres lombos facsemetét beszerezni

Munkaközösség megnevezése: Vadgazdálkodási munkaközösség**Általános célkitűzések:**

A vadgazdálkodási munkaközösség fő célja, hogy elősegítse a természeti értékek, különösen a vadászat, vadgazdálkodás és a természetvédelem iránti szeretetet és elkötelezettséget. Feladatunk, hogy alapot biztosítsunk a fenntartható vadgazdálkodási gyakorlatok elsajátításához, valamint a szakmai kompetenciák folyamatos fejlesztéséhez. A munkaközösség célja az intézményben folyó szakmai oktatás vadgazdálkodási tantárgyainak és az ezzel kapcsolatos gyakorlati- és projektfeladatainak szakszerű koordinálása, fejlesztése, végrehajtása és az iskola szakképzési programjának megfelelő alkalmazása. Különösen fontosnak tartjuk a környezettudatos szemléletmód erősítését, hogy a tanulók felismerjék a vadgazdálkodás szerepét a természet egyensúlyának megőrzésében.

Célunk továbbá, hogy megismertessük és tiszteletben tartsuk a magyar vadászati hagyományokat és kultúrát, hozzájárulva szakmánk gazdag múltjának ápolásához. Az iskolánk szerepének erősítése érdekében kiemelten kezeljük a pályaorientációt, a szakma népszerűsítését, és a fiatalok motiválását a vadgazdálkodási pálya iránt.

Nagyon fontosnak tartjuk a szakmai tudás fejlesztését, a tantárgyak jelentőségének tudatosítását, valamint a tanulmányi eredmények javítását. Az aktuális szakmai ismeretek megszerzése érdekében rendszeresen követjük a szakmai kiadványokat, részt veszünk kiállításokon és rendezvényeken (például FeHoVa, megyei vadásznapi, trófémustrák), valamint támogatjuk a gyakorlati képzést külső helyszíneken.

Bátorítjuk a szakmai versenyeken való részvételt és eredményes szereplést. Figyelmet fordítunk a vadászvizsgára való felkészítésre, szervezünk lövész- és íjász szakköröket, emellett fejlesztjük a szakmai eszközparkot (pl. vadászati eszközök, járművek).

Célunk, hogy a szakmai képzések során a diákok ne csak elméleti tudásra tegyenek szert, hanem gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek, ezáltal felkészülve arra, hogy felelős vadászati és vadgazdálkodási szakemberekké váljanak a jövőben.

A munkaközösség tagjai:

- Budai László munkaközösségvezető
- Karsai Henrik,
- Molnár Diána,
- Pilinyi Gábor,
- Szuromi Antal

A 2025/2026-os tanév munkaközösségi feladatai:

Cél	Feladat	Közreműködő	Határidő
Tehetség-gondozás, szakmai kompetenciák fejlesztése	Egererdő Erdészeti Nyílt Nap - Eger	Molnár Diána + erdész mk. tag	2025. szeptember 05.
	Heves Vármegyei Vadásznapi – Felsőtárkány – iskola képviselője	Karsai Henrik +erdész mk. tag	2025. szeptember 06.
	Egererdő Erdészeti Nyílt Nap - Mátrafüred	Szakmai munkaközösségek tagjai	2025. szeptember 25.
	Bemutató üzemek támogatása projekt – gépátadó ünnepség	lebonyolításban részt vesz Molnár Diána	2025. október 02.
	Bemutató Üzemi Programok szervezése és lebonyolítása	Erdész mk-el együtt részt vesz: Karsai Henrik	2025/26. – egész tanévben
	Egererdő Zrt. és a Heves Megyei Vadászkamara Trófeamustrája Nagyhalmaj-rét	Szakmai munkaközösségek tagjai	2025. október, kiírás szerint
Cél	Feladat	Közreműködő	Határidő
Tehetség-gondozás, szakmai kompetenciák fejlesztése	Pályaorientációs nap/ Nyílt nap/Vadász Jenő Szakmai Nap	Szakmai munkaközösség tagjai	2025. október 14-16.
	Dr. Szepesi László Erdészeti Gépész Emlékverseny - Piliscsaba	Felkészítésben részt vesz: Budai László	2025. október, kiírás szerint
	Erdésztechnikus OSZTV felkészítés	Szakmai munkaközösségek tagjai	2025. október – 2026. április
	Vadgazdálkodási technikus OSZTV szervezése, lebonyolítása	Szakmai munkaközösségek tagjai	2025. szeptember – 2026. április
	Vizsgákra történő felkészítés, képességkibontakoztató foglalkozás: növénytan és állattan felismerések gyakorlása szakkörök keretén belül	Budai László Molnár Diána	2025/26. – egész tanévben
	Lengyel- magyar cserediákprogram a Leskői testvériskolával	Részt vesz: Budai László, Molnár Diána + erdész mk. tagjai	2025. november/ 2026. május
	IV. Simon László Lövész Emlék Verseny, egyéb lövészeti versenyek (Diákolimpia) lebonyolítása	Karsai Henrik Máté Pál Péter	2025. december – 2026. május
	Gyakorlati vizsgatételek átdolgozása, feladatleíró és értékelő lapok kidolgozása	Szakmai munkaközösségek tagjai	2025. szeptember – november
	Ágazati alapvizsgák előkészítése és lebonyolítása	Szakmai munkaközösségek tagjai	2026. január – május
Ismeretterjesztés, programszervezés	Külsős szakmai előadások, bemutatók szervezése (pl. vadászkutya bemutató, solymászati bemutató, Vadtech-farm, stb)	Szabó Andrea Karsai Henrik	2025/26. – egész tanévben
Cél	Feladat	Közreműködő	Határidő
Ellenőrzés, értékelés	Beadandó gyakorlati gyűjtemények kezelése	munkaközösség kijelölt tagjai	2025. október – 2026. május
	Munka- és balesetvédelmi naplók vezetésének koordinálása	Szakmai munkaközösségek tagjai	2025/26. – egész évben
Pályaorientáció	Iskolalátogatások	Szakmai munkaközösségek tagjai	2025. november – 2026. január
	Pályaválasztási hét	Szakmai munkaközösségek tagjai	2025. november – 2026. február

	Pályaválasztási bemutatók	Szakmai munkaközösségek tagjai	2024/25. – egész tanév
Felkészíteni a tanulókat a szakszerű munkavégzésre	Tanvadászatok, társas vadászatok szervezése és lebonyolítása	Szakmai munkaközösség tagjai	2025. október – 2026. február
	Iskolai vadászterület gondozása, tanulók vadásztatása	Karsai Henrik	2025/26. – egész tanévben
	Nyúlbefogás	Karsai Henrik	2025. december
	Fácán nevelés, fácán volier működtetése	Budai László	2025/26. – egész tanévben
	Lőtér vezetése, fejlesztése Lövészeti gyakorlatok szervezése és lebonyolítása	Karsai Henrik (Lászka István Attila, Máté Pál Péter)	2025/26. – egész tanévben
Élőhelyfejlesztés, karbantartás	Iskolai kis-tó gondozása	Szakmai munkaközösség tagjai	2025/26. – egész évben
	Vadászatot segítő eszközök beszerzése, fejlesztése	Karsai Henrik	2025/26. – egész évben
	Vadgazdálkodási berendezések karbantartása	Szakmai munkaközösség tagjai	2025/26. – egész évben
	Takarmányok előállítás (vadföld) betakarítása, tárolása	Karsai Henrik	2025/26. – egész évben
Tanműhelyek karbantartása	Vadgazda kabineti gépszín karbantartása	Budai László	2025/26. – egész évben

A feladatok végrehajtásában az iskola szakmai munkaközösségei – a feladat jellege szerint – természetesen gyakran együtt vesznek részt, segítve és kiegészítve egymást a feladatmegoldás során.

Mátrafüred, 2025.szeptember 28.

Budai László mk. vezető

Munkaközösség megnevezése: Osztályfőnöki munkaközösség

A 9-13. évfolyam során zajlik a felnőtté válás folyamata. Az osztályok mindennapi életében a tanulók megtapasztalhatják a közösségépítés nehézségeit és szépségeit is. Ebben a fejlődési szakaszban fontos szerep jut az osztályfőnöknek, aki vezetőként, de mindenekelőtt hiteles emberként példát mutatva, iskolán kívüli programokat szervezve, alternatívát nyújtva hozzásegíti a gyermekeket egy sikeres és tartalmas felnőtt élethez.

A munkaközösség célja, hogy biztosítsa a tanulók nevelését, támogassa a szakképzés minőségi oktatását, valamint elősegítse a diákok szociális és emocionális fejlődését.

Az osztályfőnöki munkaközösség elsődleges feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése.

A munkaközösség tagjai:

Fehér Gábor 9. A
Ursitz Zoltán 9. B
Dr. Hágenné Páll Andrea 9. C
Karsai Henrik 10. A
Tóth Katalin 10. B
Dr. Réthyné Jakab Mária 10. C
Juhász Katalin 11. A
Ludányi Nándor 11. B
Szabó Andrea Ildikó 11. C
Máté Pál 12. A
Dr. Szmátóna-Túri Tünde 12. B
Kovács Kinga 12. C
Magda Szilvia 13. A
Holló Péter 13. B
Budai László 13. C
Tréfa Milán 1/13. esti
Molnár Diána 2/14. esti

A munkaközösség céljai, feladatai:

- A nevelő munka hatékonyságának növelése;
- Oktató munka támogatása;
- Összehangolt, aktív kommunikáció az osztályfőnökök között, egymás segítése;
- Segítségnyújtás az adminisztrációs teendők, szervezési, koordinációs feladatok ellátásában, valamint a közvetlen nevelő munkában;
- Az egyes évfolyamokat érintő rendezvények szervezésének egységes koordinálása;
- Az osztálykirándulások tapasztalatainak átadása, ötletadás, segítség a szervezésben;
- Folyamatos kapcsolattartás az adott osztályban tanító pedagógusokkal;
- A tanulók megismerése, a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselése;
- Az egyes tanulók személyiségének fejlesztése, a gyermekközösség alakítása. E cél eléréseért szervezünk tanulmányi kirándulásokat, osztálykirándulásokat, közös mozi-, színházlátogatást;

- A diákok motivációs, aktivációs szintjének növelése;
- Diákjaink fogékonyak legyenek az emberi kapcsolatokra, barátságokra - sajátítsák el a kulturált magatartási formákat és normákat, a megfelelő kommunikációt - helyes szokásokat alakítsanak ki és ápolják a hagyományokat;
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése, konzultáció szakemberekkel, szülőkkel;
- Szülőkkel való kapcsolattartás;
- Az osztályfőnöki órák aktuális, időszerű témákkal történő megtartása;
- A prevenció, megelőzés fontosságának hangsúlyozása az élet minden területén (dohányzás, alkohol, drog; szűrések fontossága);
- A pályaválasztási munka segítése, továbbtanulás módjának és lehetőségeinek megismertetése, az érettségi/felvételi rendszer bemutatása;

A munkaközösség éves programja:

Az iskolai programokat az eseménynaptár tartalmazza, melyek szervezésében, lebonyolításában minden osztályfőnök tevékenyen részt vállal.

CÉL	FELADAT	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ	HATÁRIDŐ
Az éves munkaterv összeállítása. Munkaközösség vezető kinevezése	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség vezető	Munkaköz. tagok	2025. augusztus
Tanévkezdés	Tanévnyitó ünnepség Első tanítási nap adminisztratív feladatai	Munkaközösség vezető	Osztályfőnökök	2025. szeptember
Közösség formálódása	Gólyatábor	Kollégiumi vezető	9. évfolyam osztályfőnökei	2025. augusztus
	Diáknap	11. évfolyam osztályfőnökei	Osztályfőnökök	2026. április
	Tanulmányi út, osztálykirándulás szervezése, tapasztalatcsere	Osztályfőnökök	Szakmai tanárok	folyamatos
	Színház, mozi látogatás szervezése	Juhász Katalin	Osztályfőnökök, minden évfolyam	folyamatos

CÉL	FELADAT	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ	HATÁRIDŐ
A tanulók személyiségének fejlesztése	Boldogság óra	Juhász Katalin	Osztályfőnökök, minden évfolyam	folyamatos
	Osztályfőnöki órák időszerű témákkal való megtartása	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök, minden évfolyam	folyamatos
Szülőkkel való kapcsolattartás	Szülői értekezlet, fogadó óra	Munkaközösség vezető	Osztályfőnökök, szaktanárok	2025. október, 2026. február
Hagyományok ápolása, rendezvények	Vadas Jenő Szakmai Nap	Szakmai igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök, minden évfolyam	2025. október
	9. évfolyam avató ünnepsége	9. évfolyam osztályfőnökei	9. évfolyam	2025. október
	Gyűrűavató	13. évfolyam osztályfőnökök	13. évfolyam osztályfőnökök	2026. január
	Szerenád	13. évfolyam osztályfőnökök	13. évfolyam osztályfőnökök	2026. április
	Ballagás, erdei ballagás	13. évfolyam osztályfőnökök	Osztályfőnökök	2026. április
Tapasztalatcsere	Konzultáció	Munkaközösség vezető	Egy osztályban tanító tanárok	2026. január
Tanulók tanulmányi eredményének nyomon követése	Mentorálás, korrepetálás	Osztályfőnökök	Szaktanárok	folyamatos
A tanulók munkájának értékelése	Érdemjegyek ellenőrzése, félév, tanév jegyeinek lezárása	Osztályfőnökök	Szaktanárok	2026. január, április, június
Pályaorientáció	Osztályfőnöki órai előadások, felvételi tájékoztató	Végzős évfolyamok osztályfőnökei	Külsős előadók	2026. január

CÉL	FELADAT	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ	HATÁRIDŐ
Oktatás támogatása, mérések, érettségi vizsgák, szakmai vizsgák	Vizsgára való jelentkezés, vizsgáztatás, közreműködés	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök, minden évfolyam	folyamatos

A munkatervet a munkaközösség a 2025. augusztus 28-i oktatói testületi értekezleten elfogadta.

Mátrafüred, 2025. 08.28.

Dr. Hágenné Páll Andrea
mk. vez.

A Vadas Jenő Tehetséggondozó Szakkollégium munkaterve a 2025-2026. tanévre

Férőhelyek száma

Erdész utcai kollégiumi épület:	104 férőhely
A2 szoba	12 férőhely
Üdülősor úti kollégiumi épület:	88 férőhely
Egyetemi kollégiumi épület:	96 férőhely
ÖSSZESEN:	300 férőhely

A kollégium kihasználtsága:

Erdész úti kollégiumi épületben:	52 fiú és 58 lány
Összesen:	110 fő
Üdülősor úti kollégiumi épületben:	85 fő (fiú)
Egyetemi kollégiumi épület:	96 fő (fiú)
Erre a tanévre felvett kollégisták száma:	291 fő

A kollégium személyi feltételei

- 11 oktató 100%-os támogató oktató foglalkoztatásban és
- 2 fő oktató osztott munkaidőben (munkaidejük megosztva az iskolával)
- 1 fő kollégiumvezető (munkaideje megosztva az iskolával)

Oktatók:

Dobos László	tanulócsoport-vezető
Farkasné Kerékgyártó Csilla	tanulócsoport-vezető
Karnis Pálné	tanulócsoport-vezető, német nyelvtanár
Kozma Péter	tanulócsoport-vezető
Dr Ördögné Csekő Éva	fejlesztő-differenciáló szakpedagógus
Misuta János	tanulócsoport-vezető
Pap Hajnalka	tanulócsoport-vezető
Paulik Mónika	tanulócsoport-vezető
Paulik Erika	tanulócsoport-vezető
Szóllósi László	tanulócsoport-vezető
Tóth Ákos	tanulócsoport-vezető
Tóth Zoltán	tanulócsoport-vezető, történelemtanár
Újfalusi Imre	tanulócsoport-vezető
Gembiczkyne Gál Irén	kollégiumvezető, angoltanár

Az éjszakai ügyeletet a kollégium három épületében 3 éjszakai felügyelő látja el.

Tárgyi feltételek:

Két épületben vannak elhelyezve diákjaink Mátrafüred településen és 2024. szeptember 1-jétől 5 évre béreljük a MATE Károly Róbert Campus B épületének két szintjét. Mindhárom épület gyönyörű, csendes természeti környezetben található. Az Erdész úti kollégium egy épületben található az iskolával.

A lány tanulók az Erdész úti kollégium felső szintjén laknak (52 férőhely), az idén 58 lány jelentkezett a kollégiumba, így az A2 szobát is igénybe vettük.

Az Üdülősor úti kollégium vizesblokkjait (kivéve a bejáratnál található 2x2 szoba vizesblokkját) 2019. év tavaszán, míg az Erdész úti kollégium vizesblokkját 2024. decemberében teljesen felújították.

Az épületek rendelkeznek a diákok szabadidejét szolgáló, szerény felszereltségű klubhelyiséggel.

A diákok esti szabadidejét játékokkal, sporteszközökkel gazdagítottuk az elmúlt években, amelyek közül a biliárd és az asztalitenisz lett a legkedveltebb elfoglaltság.

A kollégiumi lakószobák ajtajának zárjai sajnos rendkívül gyenge minőségűek, és olyan egyszerűek, amelyeknél egy-egy kulcs 4-5 másik ajtó zárját is nyitja. Ez vagyonsvédelmi szempontok alapján sem felel meg a követelményeknek. Anyagi forrás esetén javaslom a teljes belső nyílászárók cseréjét.

Az Erdész úti kollégium alsó szintjén a négyágyas lakószobák zsúfoltak, ennek következtében a szobai tanulás feltételeit (nem férnek el az asztalok és székek) nem lehet elfogadhatóan megteremteni. A szobák asztalához (ami nincs minden szobában), jelenleg egy darab szék fér el, nincs helyi világítás, ezért a téli korai sötétedésnél alig lehet eredményes írásbeli munkát végezni.

Az Üdülősori épületben felújították a lakószobák szekrényeit, de a személyes holmik tárolókapacitása sajnos így is kicsi maradt. A szobákat 2020 tavaszán lefestették, új ágyakkal és matracokkal szerelték fel. Újra festették a lambériát, rendbe tették a padot a kollégium épülete mellett. Azonban szükség lenne a paplan, párna garnitúrák cseréjére. A klubhelyiségnek használt teremben 4 számítógépet üzemeltet be, amely már elavult.

Mindkét kollégiumi épület ételmelegítő konyhával (az Erdész utcai külön a lány szinten kialakított ételmelegítővel), kondicionáló teremmel és betegszobákkal – (amelyek szükség esetén vendégek elhelyezését is lehetővé teszik) van ellátva.

A kollégiumi épületekben nincs saját foglalkoztató helyiség, ezért a közös, csoportos tanulószobákat az iskola osztálytermeiben oldjuk meg. Az Üdülősor úton lehetőség adódna nagy közösségi tér kialakítására, ha a színházterem felújítását meg tudná oldani az intézmény. Ez a nagy terem, sok kollégiumi és iskolai rendezvénynek is helyet biztosíthatna.

Általános célkitűzések:

- kollégiumi ellátás általános feladatainak biztosítása, a „második otthon” megteremtése
- a 9. évfolyamos diákok zökkenőmentes elhelyezése és beilleszkedésének segítése
- a mindennapi tanulás segítése, ismeretszerzés és értelmes szabadidő kihasználás feltételeinek biztosítása
- tanulás iránti érdeklődés felkeltése, motiválás
- tehetséggondozó foglalkozások biztosítása
- tanulási módszerek tovább fejlesztése, tanulásmódszertan
- képességkibontakoztató foglalkozás, korrepetálás
- a kollégisták tanulmányi átlagának javítása
- környezettudatos életmódra nevelés
- nemzeti hagyományaink, szokásaink, múltunk iránti érdeklődés felkeltése
- tantárgyi versenyekre való felkészítés, azon való részvétel segítése
- rendszeres konzultáció a szülőkkel, osztályfőnökökkel; monitorozás
- a szakkollégiumi rendszer sikeres működtetése

A célokhoz kapcsolódó feladatterv

Cél	Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő
Az éves munkaterv összeállítása	Munkaközösségi megbeszélés	Gembiczky Gál Irén	Oktatók	2025.08.28.
Gólyatábor megszervezése	Szervezés, 3 napos program felügyelete, a tábor feltételeinek biztosítása, a helyi szabályok és szokások megismertetése	Gembiczky Gál Irén	Oktatók/ DÖK segítők	2025.08.26-28.
Személyiség és közösségformálás	Aktuális és tematikus csoportfoglalkozások	Gembiczky Gál Irén	Oktatók	folyamatos
Gyermek és ifjúságvédelem, tanulás-módszertan	SNI, H, HHH gyermekek illetve a gyengébb képességű kollégisták fejlesztése, monitorozása; új tanulási módszerek megismerése	Dr Ördögné Cs. Éva, Farkasné Kerékgyártó Csilla, Pap Hajnalka	Csoportvezetők	folyamatos
Tematikus és aktuális csoport munkaterv aktualizálása	Ügyeleti napló megnyitása, törzskönyv, tanmenetek elkészítése	Gembiczky Gál Irén	Tanulócsoport-vezetők	2025.09.12.
Szobaleltár, szobabeosztás elkészítése	Leltárkészítés, nyomtatvány leadása a kollégiumvezetőnek	kollégium-vezető	Oktatók	2025.09.05.
Tehetség-gondozás	Vadas Ki Mit Tud? Vadas Kupa	Dobos László Paulik Mónika	Oktatók	2025.10.14-15.
A házirend megismerése	Ügyeletes diákok kijelölése, a rend értékelése	Gembiczky Gál Irén	Csoportvezetők	Folyamatos
A csoportvezetők közötti tapasztalatszerzés, megbeszélések	Jó gyakorlatok gyűjtése	Gembiczky Gál Irén	Oktatók	Folyamatos
Nevelési tervek készítése	Kollégisták felmérése	Gembiczky Gál Irén	9. évf. tancsoport-vezetők	2025.09.26.
Törzskönyv vezetése	Törzskönyv kitöltése	Gembiczky Gál Irén	csoportvezetők	2025.09.29.
A tanulást, tanítást segítő	Digitális kompetenciafejlesztést segítő tananyagok gyűjtése	Gembiczky Gál Irén	Oktatók	folyamatos

Cél	Feladat	Felelős	Közre- működő	Határidő
digitális anyagok gyűjtése				
Képesség kibontakoztató foglalkozás, egyéni fejlesztés	Korrepetálások megszervezése minden csoportban.	Gembiczkné Gál Irén	Szaktanárok	folyamatos
Őszi szakkollégiumi hétvége	Budapest – Bécs	Misuta János Újfalusi Imre	Oktatók	2025.10. 11-12.
A tehetségek gondozása	Sport és házi versenyek szervezése	Szóllósi László Pál, Tóth Ákos	Foglalkozás- vezetők	2025.10. hó
Környezet-tudatosság	Környezetvédelmi napok megszervezése	Misuta János Paulik Erika	Támogató oktatók	2025. 11. 3-5.
Hagyományörzés, hagyomány-tisztelet	Mikulás ünnepség megszervezése	Paulik Mónika, Szóllósi László	Oktatók	2025.12.05.
Egészséges életmód	Egészség nap megszervezése	Farkasné K. Csilla Pap Hajnalka	Oktatók	2025.12.10.
Tehetség-gondozás	Ifjú tehetségek gondozása	Paulik Erika Tóth Ákos Tóth Zoltán	Magyar szakos kollégák	folyamatos
Házirend, szobarend ismerete	Házirend, szobarend folyamatos ellenőrzése	Gembiczkné Gál Irén	Oktatók	2026.01.31.
Tehetség-gondozás	Füred's Got Talent	Farkasné Kerékgyártó Csilla	Oktatók	2026. 02. hó eleje
Szabadidő hasznos eltöltése	Szakmai ismeretek bővítése, közösségformáló foglalkozások	Karnis Pálné Pap Hajnalka Újfalusi Imre	Oktatók	Folyamatos
Szabadidő hasznos eltöltése	Színház, mozilátogatás szervezése	Juhász Katalin	Oktatók	Folyamatos
Hagyományörzés	Tavaszi szakkollégiumi hétvége szervezése	Kozma Péter Paulik Mónika Újfalusi Imre	Tanulócsoport- vezetők	2026. 04. hó
Természetvédő – környezetvédő tevékenység bemutatása	A diákok által készített kisfilmek és fotók bemutatása	Kozma Péter Tóth Zoltán	Oktatók	2026.05. hó
Hagyományörzés	Gólyatábor szervezése	Gembiczkné Gál Irén	Támogató oktatók	2026. 06. hó

Cél	Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő
Tehetség-gondozás	A kollégium egész éves szakkollégiumi programjainak dokumentálása fotókkal	Tóth Zoltán	Fotós szakkör tagjai	folyamatos
Év végi értékelés	Kollégisták értékelése	Gembiczkyne Gál Irén	Tanulócsoport-vezetők	2026. 06.09.
A tanév zárása, kiköltözés segítése	Tanévzáró ünnepség kiköltözés	Gembiczkyne Gál Irén	Tanulócsoport-vezetők	2026.06.15.
Adminisztrációs tevékenység	Naplók, törzskönyvek, feljegyzések lezárása	Gembiczkyne Gál Irén	Támogató oktatók	2026.06.20.

A kollégium ellenőrzési terve a 2025-2026. tanévre

A kollégiumi nevelő-oktató tevékenység alapidokumentumainak ellenőrzése

Tanulócsoport-vezetők éves munkaterve

Csoportfoglalkozások terve (Tematikus és aktuális csoportfoglalkozás)

Szakköri és foglalkozási munkatervek

Eseti nevelői feljegyzések vezetése

Szobaleltárak.

Cél: Az alapidokumentumok megbeszélteknek megfelelő alkalmazása, megléte és egységes vezetése.

Módszer: A dokumentumok év eleji és év végi áttekintése.

Ellenőrzi: kollégiumvezető - szeptember 30.

A tanulócsoport-vezetők nevelést és oktatást segítő tevékenységének ellenőrzése.

Felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenységek ellenőrzése (a tehetséggondozó foglalkozások munkabeosztás szerint megjelölt látogatása).

Ellenőrzi: kollégiumvezető, folyamatosan

Tanulósobák, tanulás ellenőrzése.

9-12. évfolyam tanulószoba rendjének ellenőrzése: tanév során folyamatosan.

Ellenőrzi: kollégiumvezető

A csoportvezető tanárok nevelést segítő kapcsolatainak ellenőrzése (osztályfőnökkel, szülőkkel, szaktanárokkal való kapcsolataik) folyamatosan az év során (szülői értekezleteken, fogadóórákon, ellenőrző könyvek alapján, szülőkkel és osztályfőnökökkel történő beszélgetések útján).

Ellenőrzi: kollégiumvezető, folyamatos

A csoport előrehaladásának ellenőrzése (évközi és év végi statisztikai jelentések), valamint a negyedéves tanulmányi eredmények alapján alkalmazott eljárások (korrepetálások, esti tanulószobai kötelezettség, valamint felmentések) ellenőrzése.

Ellenőrzi: kollégiumvezető, negyedévente

Foglalkozások ellenőrzése. Tanulást segítő munka, csoportfoglalkozás, tehetséggondozó és képességkibontakoztató foglalkozások ellenőrzése.

Folyamatosan.

Ellenőrzi: kollégiumvezető

Kollégiumi ügyeleti tevékenység ellenőrzése (és ennek regisztrálása az ügyeletes könyvben) – Erdész út és Üdülősor út – Campus havonta rendszeresen

Ellenőrzi: kollégiumvezető

Gyermek és ifjúságvédelmi munka ellenőrzése.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákokkal történő törődéseket a csoportvezető tanárok tervezik és végzik éves munkaterv szerint. A három kollégiumi épületben, az ilyen irányú tevékenységeket Dr Ördögné Csekő Éva koordinálja

A végzett munkáról beszámolási kötelezettsége van félévente.

A kollégiumi elhelyezkedés, szobarend és szekrényrend időszakos ellenőrzése.

Felelős: kollégiumvezető, tanulócsoporthoz vezető és a diákönkormányzat vezetője

Reggeli szobarend-ellenőrzések

Felelős: ügyeletes tanár

Szekrényrendek, tárolt eszközök ellenőrzése elsősorban a tanulócsoporthoz vezető és a DÖK részvételével: időszakosan

Felelősök a csoportvezető tanárok

Kollégiumi szemlék.

Felelős: kollégiumvezető, kollégiumi gondnok és DÖK vezetője.

A gondnoksággal és a diákönkormányzattal együtt (legalább tanév elején és tanév végén) végigjárják a kollégiumokat és a tapasztalatról írásbeli feljegyzést készítenek.

Tűz- és balesetvédelmi szemlék, gyakorlatok.

Felelős: kollégiumvezető, tűz- és balesetvédelmi felelős.

Évenként egyszer (egyeztetett időpont alapján, év elején) az intézményvezetés és az intézmény balesetvédelmi megbízottja átfogó ellenőrzést tesz a kollégiumban.

A tűzvédelmi gyakorlat megszervezésének felelőse: tűzvédelmi felelős.

A technikai személyzet munkavégzésének ellenőrzése

Ez a feladat, az alkalmazottak számára készült munkaköri leírást figyelembe véve történik, részben a közvetlen munkahelyi vezetőjük (gondnok), részben a kollégiumvezető részéről.

Csoportfoglalkozás-látogatási ütemterv
2025/26. tanév
Vadas Jenő Tehetséggyógyító Szakkollégium

Sorszám	Az oktató neve	Az óralátogatás tantárgya	Az óralátogatások tervezett ideje (hónapok)	Az óralátogatáson részt vevők neve	Az óralátogatási dokumentáció elkészítésének felelőse	Az óralátogatási dokumentáció leadásának határideje
1.	Dobos László Újfalusi Imre	csoportfoglalkozás	2025. szeptember	Pap Hajnalka Paulik Erika	Kollégiumvezető	2025. december 10.
2.	Karnis Pálné Pap Hajnalka	csoportfoglalkozás	2025. szeptember	Paulik Mónika Tóth Zoltán	Kollégiumvezető	2025. december 10.
3.	Misuta János Paulik Mónika	csoportfoglalkozás	2025. október	Szöllősi László Pál Karnis Pálné	Kollégiumvezető	2025. december 10.
4.	Szöllősi László Tóth Ákos	csoportfoglalkozás	2025. október	Farkasné K. Csilla Újfalusi Imre	Kollégiumvezető	2025. december 10.
5.	Paulik Erika Farkasné Csilla	csoportfoglalkozás	2026. november	Kozma Péter Tóth Ákos	Kollégiumvezető	2025. december 10.
6.	Tóth Zoltán Kozma Péter	csoportfoglalkozás	2026. november	Misuta János Dobos László	Kollégiumvezető	2025. december 10.

A kollégiumi oktatók munkaközössége a munkatervet a 2025. augusztus 28-i oktatói testületi értekezleten elfogadta.

Mátrafüred, 2025. augusztus 28.

Gembiczkyne Gál Irén
kollégiumvezető

A Diákönkormányzat munkaprogramja 2025/2026. tanév

A Diákönkormányzat az idei tanévben megrendezi és szervezi az alábbi programokat:

- az erdészeti „Nyílt napon” segít a digitális kiállítást megszervezni
- minden tanév első hónapjában tartandó diákközgyűlést (szeptember), illetve adott helyzetben digitális formában is
- a „Vadas Jenő Szakmai napok” diákprogramjait
- az elsős kollégiumi tanulók beavatását (december)
- diákbált szervez (október)
- aktív segítője az ásványbörze rendezvénynek (november)
- fotópályázatot és különböző versenyt (tanulmányi, tisztasági, osztályterem-díszítettség)
- karácsonyi ünnepséget és kiállítást (december)
- faliújság működtetését (folyamatos)
- segíti a pályaválasztási hét rendezvényeit

Továbbá:

- állandó kapcsolatot tart a konyha vezetésével és a büfével
- vállalja a diákfórumok megteremtését és működtetését, a diákokat rendszeresen tájékoztatja az őket érintő témában, akár elektronikus formában is.

Az alábbiakban felsorolt programok csak a keretét adják az éves munkának, az egyéb programok a tanévben folyamatosan alakulnak ki. Ilyen a Mikulás-vonat, kiállítások szervezése, oktatók köszöntése, különböző versenyeken való aktív részvétel. Igyekezünk alkalmat adni az osztályközösségeknek bemutatkozni.

A munkatervet a Diákönkormányzat elfogadta.

Mátrafüred, 2025. 08. 28.

Magda Szilvia
diákönkormányzatot segítő tanár

**Ellenőrzési, értékelési ütemterv
2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31.**

Ellenőrzött terület	Az ellenőrzés gyakorisága/ időpontja	Ellenőrzött személy	Felelős
Munkafegyelem: órakezdés, befejezés, teremrend betartása	havonta területenként 2-2 fő ellenőrzése	közvetlen felettes által meghatározott oktató/támogató oktató	igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető
Tisztasági ellenőrzés	heti 1 alkalom	takarító	gondnokságvezető
Údvar tisztaságának, a park területének ellenőrzése	heti 1 alkalom	udvaros	gondnokságvezető
Tanmenetek ellenőrzése	2025.09.30.	oktató/támogató oktató	igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető
Naplóellenőrzés (KRÉTA, duális KRÉTA)	minden péntek	oktató/támogató oktató	igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető
A konyha tisztaságának ellenőrzése	heti 1 alkalom	konyhai dolgozók	élelmezésvezető
A tamműhelyek rendjének ellenőrzése	heti 1 alkalom	gyakorlati oktató	szakmai igh.
Beírási napló, napló, törzslap, bizonyítvány ellenőrzése	2025.09.30.	osztályfőnök	igazgató
Osztályzatok számának ellenőrzése	havonta 1 alkalom	oktató	igazgató
OSZTV-re jelentkezés	2025. december	szakmai igh.	igazgató
Vizsgadokumentáció ellenőrzése	vizsgát követő 5 napon belül	szakmai igh.	igazgató
Felnőttképzési dokumentumok ellenőrzése, FAR	havi 1 alkalom	felnőttképzési referens	igazgató
SZAMU dokumentáció ellenőrzése	havi 1 alkalom	szakképzési referens	igazgató
Technikai dolgozók/porta munkafegyelmének ellenőrzése	heti 1 alkalom	technikai dolgozó	gondnokságvezető

Ellenőrzött terület	Az ellenőrzés gyakorisága/időpontja	Ellenőrzött személy	Felelős
Ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése	heti 1 alkalom	gazdasági csoport, élelmezési ügyintéző	igazgató
Leltárellenőrzés, selejtezés ellenőrzése	2025. október 31. 2026. január 31.	gazdasági csoportvezető	igazgató
Szerződések érvényességének ellenőrzése	kéthavonta	gazdasági csoportvezető	igazgató

A Minőségirányítási rendszerben meghatározott feladatok végrehajtása

7.1. számú melléklet: Intézményi önértékelési munkaterv a 2025/2026. tanévben

Az intézményi önértékelés folyamata						
Lépés	Leírás	Felelős	Közreműködő	Input adat/anyag	Output adat/anyag	Határidő
1. Intézményi önértékelés indítása						
1.1	Intézményi önértékelés előkészítése	Antal Gábor	Szalai Éva	MICS névsora, igazgatói határozat az önértékelés indításáról	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	2024.09.15.
1.2	Oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	Szalai Éva	Antal Gábor	Módszertani javaslat (Önértékelési KK); PPT	Tájékoztató anyag	2024.08.30.
1.3	Önértékelésben résztvevő kollégák felkészítése	Szalai Éva	Antal Gábor	Segédanyagok	Igazolás a felkészítésről	2024.09.25.
1.4	Önértékelési munkaterv elkészítése	Antal Gábor	--	intézményi MIR	Önértékelési munkaterv	2024.09.15.
2. Intézményi önértékelés végrehajtása						
2.1	Információ- és adatgyűjtés	Szalai Éva MICS-vezető	MICS-tagok	Intézményi dokumentumok (pl. SZMSZ, SZP, Házi rend, indikátorok, éves beszámolók stb.), partneri elégedettségmérés eredményei, folyamatgazdákkal, intézményvezetővel, munkaközösség vezetőikkel, partneri kapcsolattartókkal folytatott interjúk, duális partnereknél lefolytatott helyszíni megfigyelések feljegyzései, benchmark információk, adatok más szakképző intézményektől	Begyűjtött és elemzett adatok	2025.10.31.

Az intézményi önértékelés folyamata						
Lépcső	Leírás	Felelős	Közreműködő	Input adat/anyag	Output adat/anyag	Határidő
2.2	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi leírások elkészítése	Szalai Éva MICS-vezető	MICS-tagok	Intézményi önértékelési munkasablon (KK 9. melléklet)	Tényszerűen kitöltött önértékelési munkasablon a 21 önértékelési szemponthoz (amennyiben nemleges a tényszerű válasz, jelenjen meg a fejlesztendő célok között)	2025.11.30.
2.3	A működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfeleléseinek %-os értékelése	Szalai Éva Antal Gábor	MICS-tagok	Kitöltött önértékelési munkasablon	Kitöltött önértékelési munkasablon százalékos értékeléssel	2026.05.15.
2.4	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	Szalai Éva Antal Gábor	Munkaközösség-vezetők	Kitöltött önértékelési munkasablon	Erősségek és fejlesztendő területek listája (kerék mondattal kiegészítve az erősségek és fejlesztendő területek külön-külön)	2026.05.15.
2.5	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	Szalai Éva Antal Gábor	Munkaközösség-vezetők	Kitöltött önértékelési munkasablon	Erősségek és fejlesztendő területek összesített listája	2026.05.15.
2.6	A fejlesztendő területek rangsorolása	Szalai Éva Antal Gábor	Munkaközösség-vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek összesített listája/ Rangsorolási módszertan	Fejlesztendő területek rangsorolt listája	2026.05.15.
2.7	Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	Szalai Éva	--	Összesítő elemzés, fejlesztendő területek rangsorolt listája	Az oktatói testületnek kiküldött tájékoztató anyag	2026.06.15.
2.7.1	Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	Szalai Éva	--	Önértékelési dokumentáció, prezentáció	Oktatótestületi ülés jtkv.	2026.06.15.
2.7.2	A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	Szalai Éva	Munkaközösség-vezetők	Fejlesztendő területek rangsorolt listája	Megvalósítandó fejlesztések kijelölése (akár a Fejlesztendő területek rangsorolt listájában)	2026.06.15.
3.	Intézményi önértékelés követése					
3.1	Fejlesztési célok meghatározása	Szalai Éva	Karnis Pálné	Fejlesztendő területek rangsorolt listája/Oklemezési módszertan	3-6 fejlesztendő területnél fejlesztési célok rövid (1-2 db néhány hónap, max. 1 év), közepes (2-3 éves) és hosszú távra (4-5 éves)	2026.06.30.

Az intézményi önértékelés folyamata						
Lépés	Leírás	Felelős	Közreműködő	Input adat/anyag	Output adat/anyag	Határidő
3.2	Cselekvési tervek készítése	Karnis Pálné	--	Fejlesztési célok / Módszertani útmutató 10.sz. melléklete	Oktatótestület által elfogadott, fenntartó által jóváhagyott Cselekvési tervek	2026.06.30.
3.3	Cselekvési tervek megvalósításának értékelése	--	--	Oktatótestület által elfogadott, fenntartó által jóváhagyott Cselekvési tervek/kapcsolódó státuszjelentések	Jó gyakorlatok, intézményi folyamatszabályozások	Ebben a ciklusban nem releváns
4.	Összevzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	Szalai Éva	--	Önértékelési dokumentáció	Tapasztalatok összegzése	2026.06.30.
5.	Intézményi önértékelés zárása, az új önértékelés indítás	Karnis Pálné	--	Önértékelési dokumentáció	Új önértékelés tervezete	2028.09.01.

Intézményi önértékelés eredménye alapján meghatározott cselekvési terv időarányos végrehajtása a 2025/2026. tanévben

A cselekvési terv száma és megnevezése: **1/2024. Módszertani kultúra fejlesztése, változatos munkamódszerek alkalmazása a tanórákon**

A cselekvési terv célja: Az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, a változatos/tevékenységközpontú munkamódszerek alkalmazása következtében a tanulók motivációja növekszik, javul a tanulmányi eredmény

A cselekvési terv célértéke: Az intézmény tanév végi tanulmányi eredmény

A célérték elérésének mérési módja: Iskolai átlag számítása

A projekt eredménye: Iskolai tanulmányi átlag növekedése 0,1-del

A projekt vezetője: Szalai Éva

A fejlesztő csoport tagjai: Fehér Gábor és Szabó Andrea Ildikó

A projekt időtartama: 2 év

Cselekvési terv: 1/2024. Módszertani kultúra fejlesztése, változatos munkamódszerek alkalmazása a tanórákon								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
	Előzetes munkaanyagok áttanulmányozása, munkacsoporttagok delegálása	igazgató	munkacsoport delegáltak	papír, fénymásoló, internet informatikai háttér	2 hét	2025.09.15.	konzultáció	megalakult munkacsoport
	A munkacsoport működési keretfeltételeinek meghatározása	munka-csoport-vezető	munkacsoport tagjai, igazgató	papír, informatikai háttér	1 hét	2025.09.22.	munka-csoport-értékelés	<i>munkaterv</i> ütemezett feladatok felelősök határidők meghatározott dokumentáció
	Helyzetfeltárás	munka-csoport-vezető	munka-csoport tagjai; mérési végző oktatók	papír, informatikai háttér	2 hét	2025.10.04.	helyzet-elemzés	helyzetelemzési dokumentáció

Cselekvési terv: 1/2024. Módszertani kultúra fejlesztése, változatos munkamódszerek alkalmazása a tanórákon									
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény	
	Az oktatói testület tájékoztatása a helyzetelemzés eredményéről	munkacsoport-vezető	oktatói testület	papír, informatikai háttér	1 hét	2025.10.07.	előadás	jegyzőkönyv a tájékoztatásról	
	Digitális tananyagok és jó gyakorlatok gyűjtéséhez drive felület kialakítása	munkacsoport-vezető	--	informatikai háttér	1 hét	2025.10.15.	digitális	kialakított drive felület	
	Digitális tananyagok és jó gyakorlatok gyűjtése (oktatóként/támogató oktatóként 1 jógyakorlat és 1 digitális tananyag/tanév)	munka-közösség-vezetők	oktató támogató oktató	papír, informatikai háttér	2 tanév	2026.06.30.	egyéni feladat-teljesítés	digitális tananyag és jógyakorlat gyűjteménye	
	Módszertani továbbképzés szervezése	igazgató	oktatói testület	papír, informatikai háttér	1 nap	2026.04.30.	csoportos továbbképzés	igazolás a továbbképzésen részvételről	
	Bemutató órák szervezése (Munkaközösségenként félévente 2 óra)	munka-közösség-vezetők	munka-közösségi tagok, igazgató	papír, informatikai háttér	2024. november - 2025. április	2026.04.30.	óralátogatás	óralátogatási jkv. jkv. az óralátogatást követő megbeszélésekről	
	A munkacsoport 2024/2025. évi munkájának értékelése	munkacsoport-vezető	oktatói testület	papír, informatikai háttér	2025. június	2026.06.30.	előadás	munkacsoport-beszámoló	
	2024/2025. tanévi tanulmányi munka értékelése	igazgató	oktatói testület	papír, informatikai háttér	2025. június	2026.06.30.	előadás	intézményi beszámoló	

A cselekvési terv száma és megnevezése:

2/2024. A tanulmányaikban lemaradókkal való hatékony foglalkozás

A cselekvési terv célja:

A bukások számának csökkentése, a tanulói eredményesség növelése, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése

A cselekvési terv célértéke:

A tantárgyi bukások száma 5 %-kal csökken; a szakmai vizsgát tevők 95 %-a technikus oklevelet szerez

A célérték elérésének mérési módja:

Tantárgyi bukások száma, szakmai vizsgát tevők száma

A projekt eredménye:

A lemorzsolódás a 9-10. évfolyamon kevesebb, mint 8 %; a szakmai vizsga sikeressége 95 %

A projekt vezetője:

Gembiczkyné Gál Irén

A fejlesztő csoport tagjai:

Holló Péter, Kovács Attila

A projekt időtartama:

2 év

Cselekvési terv: 2/2025. A tanulmányaikban lemaradókkal való hatékony foglalkozás

Sz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Előzetes munkaanyagok áttanulmányozása, munkacsoporttagok delegálása	igazgató	munkacsoport delegáltak	papír, fénymásoló, internet informatikai háttér	2 hét	2025.09.02.	konzultáció	megalakult munkacsoport
2.	Tantárgyi bementi mérések az érettségi közismereti tantárgyakból a 9. évfolyamon	projektvezető	munkacsoport tagjai; mérest végző oktatók	papír, informatikai háttér	2 hét	2025.09.25.	kitöltött mérőlapok	mérési dokumentáció
3.	Helyzetelemzés készítése	projektvezető	munkacsoport tagjai; mérest végző oktatók	papír, informatikai háttér	2 hét	2024.10.05.	helyzet-elemzés	helyzetelemzési dokumentáció
4.	Tanulói lista készítése a felzárkóztatásra szornlókról	munka-közösség-vezetők	oktató	papír, informatikai háttér	5 nap	2024.10.10.	gyűjtőmunka elemzés	felzárkóztatandó tanulók listája
5.	Felzárkóztatások szervezése, megtartása a 9. évfolyamon	okt. nev. igh.	oktató	papír, informatikai háttér	5 nap	2024.10.15.	szervezés; felzárkóztatótatás, egyéni megsegítés	felzárkóztatási órák KRÉTA-ban rögzítve;

Cselekvési terv: 2/2025. A tanulmányaikban lemaradókkal való hatékony foglalkozás									
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény	
6.	Tanulásmódszertani foglalkozások szervezése a kollégiumban	kollégium-vezető	támogató oktató	papír, informatikai háttér	szeptember 15-től teljes tanévben	2025.06.15.	csoport-foglalkozás	a kollégiumban csökken a bukottak száma	a felzárkóztatott tanulók tanulmányi eredménye javul
7.	A tanulók tanulmányi munkájának folyamatos figyelemmel kísérése; korrepetálások szervezése (adott tantárgyból az osztályátlag az évközi osztályzatok alapján nem éri el a 3,0-t) valamennyi évfolyamon	okt. nev. igh.	oktató	papír, informatikai háttér	november-től a teljes tanévben	2025.06.15.	elemzés; korrepetálás; egyéni segítség	az osztályátlag javul; korrepetálási órák KRÉTA-ban rögzítve;	
8.	Egyéni segítség biztosítása a kollégiumban	kollégium-vezető	támogató oktató	papír, informatikai háttér	a teljes tanévben	2025.06.15.	egyéni foglalkozás	a kollégiumi tanulmányi átlag javul	
9.	Az éves tanulmányi munka értékelése	munkaközösség-vezetők	munkaközösségi tagok	papír, informatikai háttér	1 hét	2025.06.22.	elemzés, összefüggés-vizsgálat	értékelési dokumentáció	

A cselekvési terv száma és megnevezése:

3/2024. Végzett diákokkal és munkáltatókkal való kapcsolatfelvétel

A cselekvési terv célja:

A végzett tanulók elhelyezkedési mutatóinak begyűjtése, a munkáltatók elégedettségének mérése

A cselekvési terv célértéke:

A végzett tanulók 40 %-a visszajelez a pályakövetési megkeresésre; a végzetleket alkalmazó munkáltatók 40 %-át bevonjuk az elégedettségmérésbe

A célérték elérésének mérési módja:

Visszaérkezett kitöltött tanulói pályakövetési kérdőívek száma; elégedettségmérésbe bevont munkáltatók száma

A projekt eredménye:

Az intézmény rendelkezik a pályakövetésre vonatkozó adatokkal

A projekt vezetője:

Dr. Hágenné Pál Andrea

A fejlesztő csoport tagjai:

Karsai Henrik, Molnár Diána, Pataki Tamás

A projekt időtartama:

2 év

Cselekvési terv: 3/2024. Végzett diákokkal és munkáltatókkal való kapcsolatfelvétel

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Osztályfőnöki tájékoztató a végzős osztályoknak a pályakövetés rendszerére vonatkozóan	szakmai igh.	végzős osztályok osztályfőnökei	tanterem	1 nap	2025.05.30.	szóbeli tájékoztatás	a végzős tanulók a pályakövetés tartalmáról tájékozottak
2.	Az osztályfőnökök a végzős tanulóik számára egy Facebook-csoportot a pályakövetési kommunikációra	szakmai igh.	végzős osztályok osztályfőnökei	internet informatikai háttér	1 nap	2025.06.30.		Facebook-csoport
3.	Előzetes munkanyagok áttanulmányozása, munkacsoporttagok delegálása	igazgató	munkacsoport delegáltak	papír, fénymásoló, internet informatikai háttér	2 hét	2026.09.20.	konzultáció	megalakult munkacsoport
4.	Helyzelelemzés készítése	projektvezető	munkacsoport tagjai	papír, informatikai háttér	2 hét	2025.09.30.	helyzet-elemzés	helyzelelemzési dokumentáció

Cselekvési terv:		3/2024. Végzett diákokkal és munkáltatókkal való kapcsolatfelvétel						
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
5.	A pályakövetéshez használt tanulói kérdőív tartalmának áttekintése	projektvezető	munkacsoport tagjai	papír, informatikai háttér	2 hét	2025.10.10	elemzés	tanulói aktuális pályakövetési kérdőív
6.	A tanulói kérdőív digitalizálása	projektvezető	munkacsoport tagjai	papír, informatikai háttér	2 hét	2025.10.20.	digitalizálás	digitalizált tanulói kérdőívek
7.	A tanulói kérdőívek kitöltéséhez szükséges címlista összeállítása	projektvezető	munkacsoport tagjai	papír, informatikai háttér	2 hét	2025.11.01.	gyűjtőmunka	elkészült címlista
8.	A tanulói kérdőívek kiküldése, az adatok begyűjtése, elemzése; legalább 40%-os kitöltöttség elérése	projektvezető	munkacsoport tagjai	papír, informatikai háttér telefon	1 hónap	2025.11.15.	telefon-beszélgetés gyűjtőmunka elemzés	összesített adatok és adatelemzés
9.	A munkáltatók listájának összeállítása a tanulói kérdőívek visszajelzése alapján	projektvezető	munkacsoport tagjai	papír, informatikai háttér	2 hét	2026.01.10.	gyűjtőmunka	munkáltatói lista
10.	A munkáltatói kérdőív digitalizálása	projektvezető	munkacsoport tagjai	papír, informatikai háttér	2 hét	2026.01.20.	digitalizálás	digitalizált munkáltatói kérdőívek
11.	A munkáltatói kérdőívek kiküldése, az adatok begyűjtése, elemzése	projektvezető	munkacsoport tagjai	papír, informatikai háttér telefon	1 hónap	2026.02.01.	telefon-beszélgetés gyűjtőmunka elemzés	összesített adatok és adatelemzés
12.	A pályakövetési folyamat összegző értékelése, az oktatói testület tájékoztatása	projektvezető	munkacsoport tagjai	papír, informatikai háttér telefon	1 hónap	2026.02.15.	elemzés, értékelés, tájékoztatás	összegző értékelés

11. számú melléklet

**Északi Agrárszakképzési Centrum
Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

ESEMÉNYNAPTÁR

2025/2026. tanév

	Tan hét	Tan nap	27/2025. (VII.24.) BM rendeletben 8/2025 (VII.17.) KIM rendeletben meghatározott	Helyi események, határidők	Kollégiumi feladatok
08.01 P					
08.02 Szo					
08.03 V					
08.04 H					
08.05 K					
08.06 Sze					
08.07 Cs					
08.08 P					
08.09 Szo					
08.10 V					
08.11 H					
08.12 K					
08.13 Sze					
08.14 Cs					
08.15 P					
08.16 Szo					
08.17 V					
08.18 H				10:00 Oktatótestületi nyitó megbeszélés	
08.19 K					
08.20 Sze		ünnepnap			
08.21 Cs					
08.22 P					
08.23 Szo					
08.24 V					
08.25 H				08:00 Pótvizsga	15:00 Gólyatábori megbeszélés
08.26 K					Gólyatábor
08.27 Sze					
08.28 Cs				10:00 Oktatótestületi nyitó értekezlet	
08.29 P					Éves munkaterv elfogadása
08.30 Szo					
08.31 V					Kollégisták beköltözése

	Tan hét	Tan nap	27/2025. (VII.24.) BM rendeletben 8/2025 (VII.17.) KIM rendeletben meghatározott	Helyi események, határidők	Kollégiumi feladatok
09.01 H	A	1	Első tanítási nap	08:00 Tanévnyitó ünnepség 2/14.esti első tanítási nap	Kollégiumi gyűlés
09.02 K		2		Beírási naplók egyeztetése	Jelenléti ívek elkészítése
09.03 Sze		3		E-napló adatainak egyeztetése	Év eleji teendők, szokásrend kialakítása
09.04 Cs		4			
09.05 P		5		Javaslatok tanórán kívüli foglalkozásokra	Csoport munkatervek leadása
09.06 Szo					
09.07 V					
09.08 H	B	6		1/13.esti első tanítási nap	
09.09 K		7			
09.10 Sze		8			
09.11 Cs		9			
09.12 P		10			
09.13 Szo					
09.14 V					
09.15 H	A	11			
09.16 K		12			
09.17 Sze		13			
09.18 Cs		14			
09.19 P		15			
09.20 Szo					
09.21 V					
09.22 H	B	16			
09.23 K		17			
09.24 Sze		18			
09.25 Cs		19			Jelentkezés szakkollégiumi foglalkozásokra
09.26 P		20			Nevelési tervek készítése
09.27 Szo					
09.28 V					
09.29 H	A	21			Kollégiumi törzskönyv elkészítése
09.30 K		22			

	Tan hét	Tan nap	27/2025. (VII.24.) BM rendeletben 8/2025 (VII.17.) KIM rendeletben meghatározott	Helyi események, határidők	Kollégiumi feladatok	
10.01 Sze	A	23		Szakkörök indítása	Kollégiumi házi versenyek, foglalkozások indítása	
10.02 Cs		24			Ideiglenes lakóhely bejelentése	
10.03 P		25		Szülői értekezlet		
10.04 Szo						
10.05 V						
10.06 H	B	26	Aradi Vértanúk Emlénapja	Ünnepi megemlékezés (okt.6.)		
10.07 K		27				
10.08 Sze		28				
10.09 Cs		29				
10.10 P		30				
10.11 Szo					Őszi szakkollégiumi hétvége	
10.12 V				Ásványbörze		
10.13 H	A	31	Szakmai vizsgaidőszak első napja 2025. október 6. Írásbeli érettségi vizsgák	8:00 magyar	PO nap	
10.14 K		32		8:00 matematika	Nyílt nap	Vadas Ki MitTud
10.15 Sze		33		8:00 történelem		Vadas Jenő Vándorkupa
10.16 Cs		-		8:00 angol nyelv	Vadas Jenő Szakmai Nap/Pályaorientációs Nap Tanítás nélküli munkanap	
10.17 P		34				
2025.10.18 munkanap		-		Tanítás nélküli munkanap		
10.19 V						
10.20 H	B	35	Írásbeli érettségi vizsgák	8:00 német nyelv Felvételihez kódok meghatározása Felvételi tájékoztató közzététele		
10.21 K		36				
10.22 Sze		37		Szünet előtti utolsó tanítási nap	Ünnepi megemlékezés (okt.23.)	
10.23 Cs	ünnepnap		Őszi szünet			
10.24 P	pihenőnap					
10.25 Szo						
10.26 V						
10.27 H	A					
10.28 K						
10.29 Sze						
10.30 Cs						
10.31 P						

	Tan hét	Tan nap	27/2025. (VII.24.) BM rendeletben 8/2025 (VII.17.) KIM rendeletben meghatározott	Helyi események, határidők	Kollégiumi feladatok	
11.01 Szo		ünneppnap	Őszi szünet			
11.02 V						
11.03 H	B	38	Szünet utáni első tanítási nap		Kollégiumi környezetvédő napok	
11.04 K		39				
11.05 Sze		40				
11.06 Cs		41	Emelt szintű szóbeli érettségi			
11.07 P		42				
11.08 Szo						
11.09 V						
11.10 H	A	43				
11.11 K		44				
11.12 Sze		45				
11.13 Cs		46				
11.14 P		47				
11.15 Szo						
11.16 V						
11.17 H	B	48	Középszintű szóbeli érettségi			
11.18 K		49			Előadás	
11.19 Sze		50				
11.20 Cs		51				
11.21 P		52				
11.22 Szo						
11.23 V						
11.24 H	A	53				
11.25 K		54				
11.26 Sze		55	Adatok küldése kimeneti méréshez			
11.27 Cs		56				
11.28 P		57				
11.29 Szo						
11.30 V						

	Tan hét	Tan nap	27/2025. (VII.24.) BM rendeletben 8/2025 (VII.17.) KIM rendeletben meghatározott	Helyi események, határidők	Kollégiumi feladatok
12.01 H	B	58			
12.02 K		59			
12.03 Sze		60	Adatok küldése országos mérésekhez		
12.04 Cs		61			Kollégiumi Mikulás
12.05 P		62			
12.06 Szo					
12.07 V					
12.08 H	A	63			
12.09 K		64			
12.10 Sze		65			Egészség Nap
12.11 Cs		66			
12.12 P		67			
2025.12.13 munkanap		-		Tanítás nélküli munkanap	
12.14 V					
12.15 H	B	68			
12.16 K		69			
12.17 Sze		70			
12.18 Cs		71		Karácsonyi ünnepség	
12.19 P		72	Szünet előtti utolsó tanítási nap		
12.20 Szo			Téli szünet		
12.21 V					
12.22 H	A				
12.23 K					
12.24 Sze		pihenőnap			
12.25 Cs		ünnepnap			
12.26 P		ünnepnap			
12.27 Szo					
12.28 V					
12.29 H	B				
12.30 K					
12.31 Sze					

	Tan hét	Tan nap	27/2025. (VII.24.) BM rendeletben 8/2025 (VII.17.) KIM rendeletben meghatározott	Helyi események, határidők	Kollégiumi feladatok
01.01 Cs		ünnepnap	Téli szünet		
01.02 P		pihenőnap			
01.03 Szo					
01.04 V					
01.05 H	A	73	Szünet utáni első tanítási nap		
01.06 K		74			
01.07 Sze		75			Kollégiumi házi versenyek
01.08 Cs		76			
01.09 P		77			
2026.01.10 munkanap		78		Tanítási nap	
01.11 V					
01.12 H	B	79			
01.13 K		80			
01.14 Sze		81			
01.15 Cs		82			
01.16 P		83			
01.17 Szo					
01.18 V					
01.19 H	A	84			
01.20 K		85			
01.21 Sze		86			
01.22 Cs		87			
01.23 P		88	Első félév vége	Osztályozó konferencia	Félévi megbeszélés
01.24 Szo					
01.25 V					
01.26 H	B	89			
01.27 K		90			
01.28 Sze		91			
01.29 Cs		92			
01.30 P		93	Értesítések kiküldésének határideje		Kollégiumi csoportok munkájának értékelése
01.31 Szo					

	Tan hét	Tan nap	27/2025. (VII.24.) BM rendeletben 8/2025 (VII.17.) KIM rendeletben meghatározott	Helyi események, határidők	Kollégiumi feladatok
02.01 V					
02.02 H	A	94		Félévi oktatói testületi értekezlet	
02.03 K		95			
02.04 Sze		96			Füred's Got Talent
02.05 Cs		97			
02.06 P		98		Szülői értekezlet	
02.07 Szo					
02.08 V					
02.09 H	B	99			
02.10 K		100			
02.11 Sze		101			
02.12 Cs		102		Érettségi jelentkezés határideje	
02.13 P		103			
02.14 Szo					
02.15 V					
02.16 H	A	104			
02.17 K		105			
02.18 Sze		106			
02.19 Cs		107	Tanulói jelentkezési lapok továbbítása		
02.20 P		108			
02.21 Szo					
02.22 V					
02.23 H	B	109			
02.24 K		110			
02.25 Sze		111	Kommunista és egyéb diktatúrák Áldozatainak Emléknapja	Ünnepi megemlékezés (febr. 25.)	
02.26 Cs		112			
02.27 P		113			
02.28 Szo					

	Tan hét	Tan nap	27/2025. (VII.24.) BM rendeletben 8/2025 (VII.17.) KIM rendeletben meghatározott	Helyi események, határidők	Kollégiumi feladatok
03.01 V					
03.02 H	A	114			
03.03 K		115			
03.04 Sze		116			
03.05 Cs		117			
03.06 P		118			
03.07 Szo					
03.08 V					
03.09 H	B	119			
03.10 K		120			
03.11 Sze		121			
03.12 Cs		122			
03.13 P		123	Országos mérésekhez adatok rögzítése	Ünnepi megemlékezés (márc. 15.)	
03.14 Szo					
03.15 V	ünnepnap				
03.16 H	A	124			Kollégiumi környezetvédő napok
03.17 K		125			
03.18 Sze		126			
03.19 Cs		127			
03.20 P		128	Ideiglenes felvételi jegyzék		
03.21 Szo					
03.22 V					
03.23 H	B	129		vadász OSZTV	
03.24 K		130			Előadás
03.25 Sze		131			
03.26 Cs		132	Tanulói adatlapok módosítási lehetősége az általános iskolában		
03.27 P		133			
03.28 Szo					
03.29 V					
03.30 H	A	134			
03.31 K		-		Diáknap, tanítás nélküli munkanap	

	Tan hét	Tan nap	27/2025. (VII.24.) BM rendeletben 8/2025 (VII.17.) KIM rendeletben meghatározott	Helyi események, határidők	Kollégiumi feladatok	
04.01 Sze	A	135	Szünet előtti utolsó tanítási nap			
04.02 Cs			Tavaszi szünet			
04.03 P	ünnepnap					
04.04 Szo	pihenőnap					
04.05 V	ünnepnap					
04.06 H	ünnepnap					
04.07 K	B			Jelentkezettek névsora		
04.08 Sze						
04.09 Cs						
04.10 P						
04.11 Szo						Tavaszi szakkollégiumi hétvége
04.12 V						
04.13 H	A	136	Szünet utáni első tanítási nap Jelentkezettek névsorának kiegészítése			
04.14 K		137				
04.15 Sze		138				
04.16 Cs		139	Holokauszt Áldozatainak Emléknapja	Ünnepi megemlékezés (ápr. 16.)		
04.17 P		140	Ideiglenes felvételi rangsor			
04.18 Szo						
04.19 V						
04.20 H	B	141		Fenntarthatósági témahét		
04.21 K		142				
04.22 Sze		143				
04.23 Cs		144				
04.24 P		145				
04.25 Szo						
04.26 V						
04.27 H	A	146	Felvételi végeredmény érkezése			
04.28 K		147				
04.29 Sze		148		Osztályozó konferencia végzősöknek		
04.30 Cs		149	Utolsó tanítási nap végzősöknek	Ballagás		

	Tan hét	Tan nap	27/2025. (VII.24.) BM rendeletben 8/2025 (VII.17.) KIM rendeletben meghatározott	Helyi események, határidők	Kollégiumi feladatok
05.01 P	ünnepnap				
05.02 Szo					
05.03 V					
05.04 H	B	150	Írásbeli érettségi vizsgák Szakmai vizsgaidőszak első napja 2025. május 4.	9:00 magyar nyelv és irodalom	
05.05 K		151		9:00 matematika	
05.06 Sze		152		9:00 történelem	
05.07 Cs		153		9:00 angol nyelv	
05.08 P		154		9:00 német nyelv Jelentkezők és ált. iskolák értesítése	
05.09 Szo					
05.10 V					
05.11 H	A	155			
05.12 K		156	8:00 biológia		
05.13 Sze		157			
05.14 Cs		158			
05.15 P		159			
05.16 Szo					
05.17 V					
05.18 H	B	160			
05.19 K		161			
05.20 Sze		162			
05.21 Cs		163			
05.22 P		164			
05.23 Szo					
05.24 V	ünnepnap				
05.25 H	ünnepnap				
05.26 K	A	165			
05.27 Sze		166			Kollégiumi háziversenyek értékelése
05.28 Cs		167			
05.29 P		168			Támogató oktatói értekezlet
05.30 Szo					
05.31 V					

	Tan hét	Tan nap	27/2025. (VII.24.) BM rendeletben 8/2025 (VII.17.) KIM rendeletben meghatározott	Helyi események, határidők	Kollégiumi feladatok		
06.01 H	B	169	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák				
06.02 K		170					
06.03 Sze		171				Év végi értékelések, díjak átadása	
06.04 Cs		172		Nemzeti Összetartozás Napja	Ünnepi megemlékezés (jún. 4.)		
06.05 P		173		Országos mérések lezárása			
06.06 Szo							
06.07 V							
06.08 H	A	174					
06.09 K		175					
06.10 Sze		176					
06.11 Cs		177					
06.12 P		178			Osztályozó konferencia		
06.13 Szo							
06.14 V							
06.15 H	B	179	Szakmai vizsgák	Utolsó tanítási nap (KIM rendelet)	Tanévzáró ünnepség	Kiköltözés a kollégiumból	
06.16 K							
06.17 Sze							
06.18 Cs							
06.19 P					Utolsó tanítási nap (BM rendelet)		Adminisztráció elkészítése
06.20 Szo							
06.21 V							
06.22 H							
06.23 K							
06.24 Sze							
06.25 Cs				Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Beiratkozás		
06.26 P							
06.27 Szo							
06.28 V							
06.29 H							
06.30 K							

