

Északi ASZC
Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Járványügyi intézkedési terv

Járványügyi intézkedési terv

Jelen járványügyi intézkedési terv az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott „A 2021/2022. TANÉVBEN A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEK BEN A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND 2021. alapján készült.

I. Az intézménybe történő belépés

A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, foglalkozásait egészséges, láztalan, a koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.

A lázmérést $\frac{3}{4}$ 7-től az ügyeletes nevelők végzik. Órák alatt, illetve amikor ügyeletes nevelő nem tartózkodik a bejáratnál, a portás köteles a belépők lázát megmérni.

Az iskola területére napközben kizárólag a főbejáraton lehet bejönni.

A tanulók, az oktatók és egyéb alkalmazottak $\frac{3}{4}$ 7-8 óráig az iskolába való belépéshez a főbejárat mellett a hátsó udvari bejáratot is használhatják.

Egyéb bejáratot a Járványügyi intézkedési terv érvénye alatt zárva kell tartani.

Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál (37,8; 10 perc alatt kétszeri lázmérés) magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia, és a házi orvosával a kapcsolatot fel kell vennie.

Ha a tünetek kiskorú tanulónál jelentkeznek, a szülőt vagy törvényes képviselőt az *osztályfőnöknek* haladéktalanul értesítenie kell, illetve – amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, el kell különíteni a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig az Erdész utcai kollégium betegszobájában.

A betegszobában elhelyezett tanulóról az igazgatót vagy helyetteseit, illetve az Egészségügyi munkacsoport vezetőjét, Gembiczkyne Gál Irén kollégiumvezetőt tájékoztatni kell.

Az iskola és a kollégium épületébe való belépéskor a kézfertőtlenítés mindenki számára kötelező. A portás ezt köteles ellenőrizni.

Minden személy az iskola tanulóin és dolgozóin kívül idegen személynek minősül. Idegenek csak az igazgató vagy helyettese előzetes engedélyével léphetnek be az iskola területére.

Északi ASZC
Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Járványügyi intézkedési terv

A megfelelő fizikai távolság betartása az intézmény területén belül, továbbá az iskolába belépéskor rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában.

A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (bejáratnál, ebédlőben, büfében, aulában, irodákban stb.).

Az 1,5 méteres távolság kötelező betartására fokozottan figyelni kell a belépéskor a kötelező testhőmérséklet mérés során is.

Az 1,5 méteres távolság betartása érdekében:

- *Tilos a diákok csoportosulása az aulában, a kollégium és az iskola egész területén, beleértve a parkot, és az iskola előtti parkolót, területet is.*
- *Tanítási időben az iskola aulájában, az A-U szárnyon és az erdész kabinetben előzetes beosztás szerinti tanári ügyletet tartunk. Az ügyletes tanár felel az 1,5 méteres távolság betartásáért, a csoportosulásokat megakadályozza.*

A szabályokat színes figyelemfelkeltő táblákkal az iskola területén jelezzük.

II. Takarítási szabályok, fertőtlenítés

1. Az iskolában a fertőtlenítő szerek, a folyékony szappanok, a papírtörölők, legalább 50 db maszk folyamatos rendelkezésre állásáról, azok kihelyezéséről a gondnokságvezetőnek kell gondoskodnia.
2. A közös helyiségekben a kézfertőtlenítő folyamatos rendelkezésre állásáról a gondnokságvezető gondoskodik.
3. Az iskola és kollégium területén a közös helyiségekben szövetalapú törülközőt, kéztörölőt kihelyezni nem lehet. Papírtörölő biztosítása szükséges.
4. A tantermekben és egyéb helyiségekben naponta fertőtlenítő lemosást kell végezni. A tantermekben a berendezési tárgyakat, a gyakorlati helyszíneket, eszközöket, gépeket minden nap fertőtleníteni kell.
5. A gyakran érintett felületeket (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) rendszeresen – legalább délelőtt és délután – fertőtleníteni kell. A számítógépek billentyűzete, kávégépek, italautomaták, adagolók, tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel.
6. A tantermet, a folyosót és az aulát fel kell mosni.
7. Minden nap fertőtleníteni kell a vizesblokkokat.
8. Minden nap fertőtlenítő takarítást kell végezni az irodasoron.
9. A titkárságon és a portán folyamatosan kell, hogy legyen tartalék kézfertőtlenítő, maszk és védőkesztyű.
10. A fertőtlenítés tényét a fertőtlenítést végző minden egyes alkalommal naplózza és aláírásával igazolja.
11. Koronavírus gyanús eset után a betegszobát ki kell takarítani. A takarítást végzőnek kesztyű, maszk, védőszemüveg kötelező.
12. Fokozottan kell ügyelni az intézmény minden – oktatási, sport, étkezési, közösségi stb.– helyiségének tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószerek használatára.

Északi ASZC
Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Járványügyi intézkedési terv

13. A termekben a tanulói csoportok váltása között a szellőztetést biztosítani szükséges.
14. A virucid hatású fertőtlenítőszeret minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni.
15. Havonta fertőtlenítő nagytakarítást kell végezni, erről a gondnokságvezetőnek nyilvántartást kell vezetni.

III. Az oktatás megszervezése

Amennyiben az intézmény regisztrál igazolt koronavírusos megbetegedést, az igazgató vagy helyettese értesíti az Északi Agrárszakképzési Centrum főigazgatóját. Az értesítést az easzc@easzc.hu illetve a foig.helyettes@easzc.hu címekre kell megküldeni.

Online oktatás elrendelésekor jelen szabályzat *Eljárásrend digitális, tantermen kívüli oktatás esetén* előírásait kell alkalmazni.

A digitális oktatás tárgyi és személyi feltételeinek biztosításában a tanulók, az oktatók és a szülők segítése érdekében az intézmény Digitális munkacsoportot hozott létre. Vezetője: Szalai Éva, oktatási-nevelési igazgatóhelyettes.

Az oktatásszervezés folyamatos, aktuális helyzethez igazodó szervezésére Oktatásszervezési munkacsoport jött létre. Vezetője: Pataki Tamás, szakmai igazgatóhelyettes.

Az elméleti oktatás szabályai

1. Az elméleti tanítási órákon nem kötelező maszkot viselni. Az oktatók a tanulóktól a 1,5 méteres távolságot tartani kötelesek.
2. A testnevelés órákon a tornateremben egyszerre maximum egy osztály tartózkodhat, a tanórákat lehetőség szerint a szabadban kell tartani. A testnevelés órák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
3. Szünetekben a tantermeket át kell szellőztetni, az órát befejező tanárnak az ablakok kinyitásáról gondoskodni kell.
4. Az informatika terem és a nyelvi tanterem kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják.

A gyakorlati oktatás szabályai

1. A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

Északi ASZC
Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Járványügyi intézkedési terv

2. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy az alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell.
3. A gyakorlaton használatos eszközöket, gépeket fertőtleníteni kell, a fertőtlenítés tényét a fertőtlenítést végző naplózza és aláírásával igazolja.
4. A gyakorlati helyszíneket naponta fertőtleníteni kell, és gondoskodni kell a kézfertőtlenítés lehetőségéről.
5. A gyakorlati helyek között legalább a 1,5 m-es távolságot tartani kell, ha ez nem megoldható, a tanuló köteles maszkot viselni.
6. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

Rendezvények, kirándulások

1. Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat belföldi helyszíneken kell megvalósítani.
2. Oktatói testületi értekezleten, szülői értekezleten be kell tartani az az alapvető egészségvédelmi intézkedéseket, szabályokat (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés).
3. Szülői értekezletet online is lehet szervezni.
4. Lehetőség szerint szabadtéri programokat kell szervezni.
5. A rendezvényekre vonatkozó létszámszabályokat be kell tartani.

A számonkérés rendje

1. Érettségi, illetve szakmai vizsgák esetén a gyakorlati, illetve szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
2. Írásbeli számonkérés esetében az elméleti tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata.
3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával maszk viselése javasolt, amennyiben az 1,5 méteres távolság nem tartható. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

A tanulói hiányzások kezelése

1. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.
2. A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak

Északi ASZC
Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Járványügyi intézkedési terv

tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányszámra tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.

3. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

Kollégiumi szabályok

1. A kollégiumba történő hétvégi hazautazásról való visszaérkezéskor a lázmérés kötelező.
2. A nevelőtanár köteles arra figyelni, hogy a diákok a kollégium és az iskola területén, az iskola előtt ne csoportosuljanak, beszélgetés során tartsák egymástól az 1,5 méteres távolságot.
3. A diákok lehetőség szerint a szobákban tanulnak.
4. A tanulók figyelmét fel kell hívni, hogy ha bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak. A tanulók egészségvédelméért a kollégium a felelős a szülő helyett, ezért a nevelőtanár naponta kikérdezi (szóban) a csoportjába tartozó diákokat egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végez, amit eltérés esetén dokumentál. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató diákot a betegszobában azonnal el kell különíteni. Erről a kollégiumvezetőt tájékoztatni kell. A kollégiumvezető értesíti a szülőt, aki lehetőségéhez mérten mihamarabb hazaviszi gyermekét a kollégiumból. A betegszobában elhelyezett tanulóról az igazgatót, vagy helyetteseit tájékoztatni kell.
5. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
6. A betegszobákat, a 106-os szobát és a szolgálati lakást kell üresen fenntartani elkülönítési és hatósági karantén céljából.
7. Az ebédlőben a tanulók az alábbiak szerint étkeznek:
11-12-13. évfolyam: 6. óra utáni ebédszünet;
9-10. évfolyam: 7. óra utáni ebédszünet.
Az ebédlőbe lépés előtt a kézfertőtlenítés kötelező. A sorban álláskor az 1,5 méteres távolságot tartani kell. Egy asztalnál max. 6 személy ülhet.
Az ebédlőben a folyamatos tanári felügyeletről a kollégiumvezető gondoskodik.

Külföldről érkező tanulóra vonatkozó kollégiumi szabályok

1. A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges.
2. Amennyiben a tanulót a határátlépéskor hatósági házi karanténban tartózkodásra kötelezik, a kollégiumnak szükséges biztosítani a tanuló elkülönített elhelyezését és ellátását. A kollégiumi tanulók esetében a kollégiumnak biztosítani kell a megfelelő elkülönítést addig, amíg a hatósági házi karantént az arra illetékes hatóság megszünteti.
3. A lenti linken a rendőrség hivatalos honlapján található a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges beadványok. Amennyiben szükséges, ezen keresztül a megfelelő beadvány típus megválasztásával

Északi ASZC
Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Járványügyi intézkedési terv

közvetlen megküldhető a karantén lakás helye szerint illetékes rendőrkapitányság részére a szükséges dokumentum: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkede-sekkel-kapcsolatos-beadvanyok>

Teendők beteg személy esetén

1. Amennyiben egy gyermeknél, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni a kollégiumi betegszobában (egy betegszobában egy beteg lehet; a gyerek felügyeletét az esetet észlelő oktató látja el), egyúttal erről tájékoztatni kell az Egészségügyi munkacsoport vezetőjét, Gembiczkyne Gál Irént, az igazgatót vagy helyettesét. A felelős vezető értesíti az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell (a szülőt az osztályfőnök, vagy a nevelőtanár értesíti), akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.
2. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű, maszk, védőszemüveg és hosszú ujjú védőköpeny használata kötelező.
Kézfertőtlenítést kell végeznie a tünetekkel rendelkező személy érintése előtt és után.
A helyiséget folyamatosan szellőztetni kell. A betegtől az 1,5 m-es távolságot tartani kell.
3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
4. A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Egyéb szabályok

1. Tanulók az irodasorra kizárólag maszkban léphetnek be, ezt az irodasorra vezető ajtóra ki kell függeszteni.
2. Az iskola dolgozói a hátsó udvarban, illetve az iskola előtti parkolóban parkolhatnak.
3. A diákok a faháznál lévő parkolót használhatják.

Északi ASZC
Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Járványügyi intézkedési terv

IV.Eljárásrend
digitális, tantermen kívüli oktatás esetén

1. Az oktatókra (óraadókat is beleértve) és kollégiumi támogató oktatókra vonatkozó eljárás

Oktatási terület	A munkavégzés helye az oktató számára	Munkavégzés formája, rendje	A munkavégzés beosztása	Dokumentálás	Ellenőrzést végző személy
Elméleti oktatás	otthoni v. iskolai munkavégzésben	<p>A Kréta vagy Classroom használatával:</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitális tananyagok kiküldése, • tesztek, projektfeladatok elkészítése, • tanóra tartása. <p>Számonkérés: tesztfeladatok, beadandó projektek, esszék, dolgozatok, stb.</p> <p>A tanév végére minden tantárgyból minden tanulónak félévente legalább 3 jeggyel kell rendelkeznie.</p> <p>A tanuló tanév végi minősítése az egész éves eredménye alapján történik, a Krétában rögzített eredményt és az iskola Értékelési Szabályzatában megfogalmazott irányelveket figyelembe véve.</p>	<p>Az oktatók az órarend szerint végzik tevékenységüket; adott napon a tananyagokat, egyéb digitális feladatokat ki kell küldeni.</p> <p>„Élő tanóra” kizárólag az órarend szerinti adott tanórai időpontban szervezhető.</p>	<p>Kréta – elektronikus üzenetek fülön a tanulókat értesíteni kell, hogy feladatot kaptak, akkor is, ha a feladatok kiadása a Classroom oktatási platformon történik.</p>	<p>Közismeret: Szalai Éva, igazgatóhelyettes</p> <p>Szakmai elmélet: Pataki Tamás, igazgatóhelyettes</p>

Északi ASZC
Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Járványügyi intézkedési terv

Oktatási terület	A munkavégzés helye az oktató számára	Munkavégzés formája, rendje	A munkavégzés beosztása	Dokumentálás	Ellenőrzést végző személy
Gyakorlati oktatás	otthoni v. iskolai munkavégzésben	<p>A Kréta vagy Classroom használatával:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elméletigényes gyakorlati feladatok kiadása, bekérése (pl. állat-, növényfelismerés); • gyakorlati tevékenységek, munkafolyamatok, problémák leírása, megoldása, dokumentálása (pl. vágás-szervezési terv készítése, első kivitel tervezése; vetésterület számítása, fatömeg becslése) stb. • gyakorlati munkanapló határidőre történő beküldése • kiscsoportos gyakorlati foglalkozások megszervezése az iskolában 	<p>Az oktatók az órarend szerint végzik tevékenységüket; adott napon a tananyagokat, egyéb digitális feladatokat ki kell küldeni.</p> <p>„Élő tanóra” kizárólag az órarend szerinti adott tanórai időpontban szervezhető.</p> <p>Az oktató az iskola gyakorlati helyein végez tevékenységet aktuális beosztás szerint történik.</p> <p>Az iskola gyakorlati helyein megvalósuló kiscsoportos foglalkozások 3 napos időtartamban beosztás szerint.</p>	<p>Kréta – elektronikus üzenetek fülön a tanulókat értesíteni kell, hogy feladatot kaptak, akkor is, ha a feladatok kiadása egyéb ingyenes oktatási platformon történik.</p> <p>A beküldött feladatok igazoló dokumentumai a tanulószereződéses juttatás kifizetésének.</p> <p>A kiscsoportos gyakorlatról gyakorlati naplót kell vezetni.</p>	Pataki Tamás, igazgatóhelyettes

Északi ASZC
Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Járványügyi intézkedési terv

Oktatási terület	A munkavégzés helye az oktató számára	Munkavégzés formája, rendje	A munkavégzés beosztása	Dokumentálás	Ellenőrzést végző személy
Kollégiumi nevelés	otthoni v. iskolai munkavégzésben	<ul style="list-style-type: none"> • a heti rendszeres kollégiumi csoportfoglalkozások digitális megtervezése, megtartása • legalább 5 óra szakkollégiumi szakköri foglalkozás digitális tananyagának elkészítése • felügyelet biztosítása a kiscsoportos gyakorlati foglalkozások idejére kollégiumot igénylők részére. 	<ul style="list-style-type: none"> • a nevelők szabadon választhatják meg a munkavégzés idejét; • a keletkezett dokumentumokat a tanulóknak nem kell kiküldeni 	Az elkészült anyagokat a kollégiumvezetőnek kell megküldeni	Gembiczky Gál Irén, kollégiumvezető

Északi ASZC
Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Járványügyi intézkedési terv

2. Az oktatókkal, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolattartás formái

1. Az iskola honlapja: a tanulók számára általánosan érvényes utasításokat, eljárásrendeket csak az igazgató közölhet.
2. Az iskola Facebook-csoportja: a tanulók számára általánosan érvényes utasításokat, eljárásrendeket csak az igazgató közölhet. Az egyéni tanulói kérdésekre az iskola titkárságán keresztül lehet választ küldeni.
3. Az oktatók egyénileg az általuk választott módon kommunikálhatnak a tanulókkal, a szülőkkel. Kizárólag a tantárgyukhoz, az osztályfőnöki, illetve a nevelői munkához kapcsolódó információ adható, az igazgatói hatáskörbe tartozó információkat oktató nem közvetíthet a tanuló és a szülők felé.
4. Az oktatókkal az igazgató és helyettesei telefonon, illetve elektronikus úton tartanak kapcsolatot. Az elektronikus levelezést az oktatóknak folyamatosan figyelemmel kell kísérniük.
5. Az adminisztratív és technikai alkalmazottakkal a kapcsolattartás az egyes területek középvezetőin keresztül történik.

3. Az iskola épületének nyitva tartása

Az iskola épülete naponta 7.00-18.00 óráig tart nyitva. Portaszolgálat működik.

A titkárság 7.30 -15.30 óráig tart nyitva.

Északi ASZC
Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Járványügyi intézkedési terv

1. számú melléklet

A koronavírusos megbetegedés tünetei

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj; láz; hidegrázás;
- izomfájdalom; torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.