Az Északi Agrárszakképzési Centrum

pályázatot hirdet a

Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézményében

szakmai igazgatóhelyettes

beosztás ellátására.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, munkaviszony

A vezetői megbízás időtartama: 5 év

A munkavégzés helye: 3232 Mátrafüred, Erdész utca 11.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az igazgató irányítása mellett a szakképző intézmény jogszabályoknak megfelelő, képzési programmal összefüggő feladatainak irányítása, a szakmai oktatók munkájának koordinálása, ellenőrzése, szakmai adatszolgáltatások készítése, döntéshozatal minden olyan a szakképző intézmény működésével, feladatellátásával kapcsolatos ügyben, amelyet jogszabály nem utal az igazgató hatáskörébe. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az igazgató második helyettese.

Munkabér:

A munkabér megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- a pályázó a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 46. § (1) bekezdése, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.) 127. § (1) bekezdésének megfelelően:
  - a szakképző intézményben oktatói munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettséggel és technikum esetében mesterképzésben, szakképző iskola esetében legalább alapképzésben szerzett szakképzettséggel rendelkezik,
  - intézményvezetői szakképzettséggel rendelkezik, legalább egy év intézményvezetői gyakorlatot szerzett vagy legalább százhúsz órás tanügyigazgatási és pedagógiai ismereteket nyújtó képzésben vett részt, és
  - oktatói, munkakörben vagy legalább heti tíz foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett.
- felhasználói szintű informatikai (MS Office, irodai alkalmazások) ismeretek,
- a pályázó ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előéletű és cselekvőképes legyen, ne álljanak fel vele szemben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 44/A. §-ában felsorolt bűncselekményekre vonatkozó kizáró körülmények, továbbá ne álljon állam elleni bűncselekmény, igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény, korrupciós bűncselekmény vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény, hivatali bűncselekmény, illetve közbizalom elleni bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalása

A beosztás betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- vezetői készség,
- kiváló szervező- és kommunikációs készség,
- elemzőkészség,
- terhelhetőség,
- gyors, pontos munkavégzés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó által aláírt fényképes szakmai önéletrajz (a foglalkoztatási jogviszonyok pontos év, hó, nap megjelölésével),
- a pályázó legalább 3 éves szakmai gyakorlatát és legalább 1 éves intézményvezetői gyakorlatát illetve képzését igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
- a beosztás betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- 90 napnál nem régebbi keltezésű hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy nem áll olyan foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, amely a munkaviszony létesítését nem teszi lehetővé vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén az erkölcsi bizonyítványt a megbízás napjáig a pályázó eredetben bemutatja,
- a pályázó által aláírt motivációs levél (maximum 1 oldal terjedelemben),
- nyilatkozat, amelyben vállalja megbízása esetén az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közlés),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, továbbításhoz.
- intézményi fejlesztési program, szakmai elképzelések

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. augusztus 9. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. augusztus 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ferdinánd Ágnes főigazgató-helyettes asszony nyújt, a +36/42/433-425 (112 mellék) telefonszámon, illetve foig.helyettes@easzc.hu e-mail címen).

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot kérjük elektronikus formában EASZC/001548-52/2021. iktatószám „Mátra-szakmai igazgatóhelyettes" tárggyal az igazgatoipalyazat@easzc.hu email címre megküldeni.

Az elektronikus formátumnak a pályázatot, illetve annak részeként benyújtott iratokat, igazolásokat pdf formátumban, a felsorolásnak megfelelően külön fájlban kell tartalmaznia.

A pályázat elbírálásának rendje:

A határidőt követően megküldött, valamint a pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázat érvénytelen, melyről a pályázó értesítést kap. Az érvényes pályázattal rendelkező pályázókat az ASZC által létrehozott Bíráló Bizottság meghallgathatja.

Pályázat elbírálásának határideje: 2021. augusztus 6.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- A szakképzési centrum honlapja
- A szakképző intézmény honlapja

A pályázó a jelen kiírás valamennyi feltételét magára kötelezőnek fogadja el.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A megbízásról– a pályázati eljárást követően – az Szkr. 81.§ (1a) 2. a) bekezdése alapján a főigazgató dönt. A pályázatban csak a határidőre beérkezett pályázó vesz részt.
A munkáltatóval kapcsolatban további információt személyesen 8-16 óra között Nyíregyháza, Semmelweis utca 15. alatt, illetve a www.easzc.hu honlapon szerezhet.